

Instalar Eco Sans en Windows

Existen dos formas de instalar fuentes en tu ordenador, ambas son bastante sencillas. Los primeros pasos son comunes para ambos métodos:

- Busca la fuente “Spranq Eco Sans” en páginas webs como dafont.com y descárgala. Ten en cuenta la carpeta en la que se descarga.

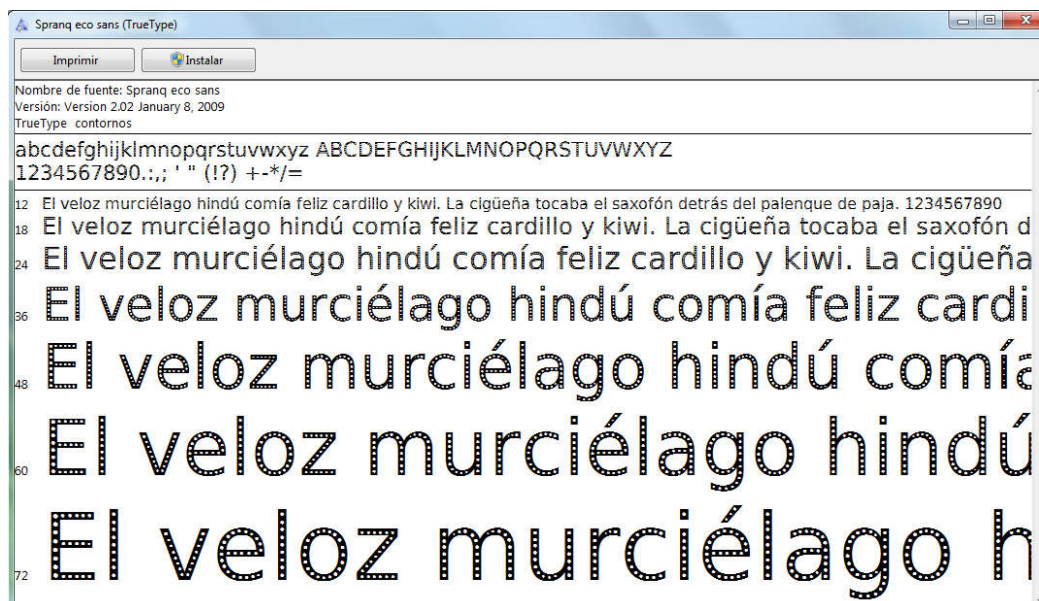


- La fuente se descargará como archivo comprimido (ZIP), es necesario extraerla. Lo más normal es que tu ordenador ya tenga la aplicación adecuada para extraerla, en caso contrario puedes usar 7-Zip, WinRAR o WinZip, entre otros.

A continuación, se explican los dos posibles caminos para instalar tu fuente:

1. A través del instalador de la fuente

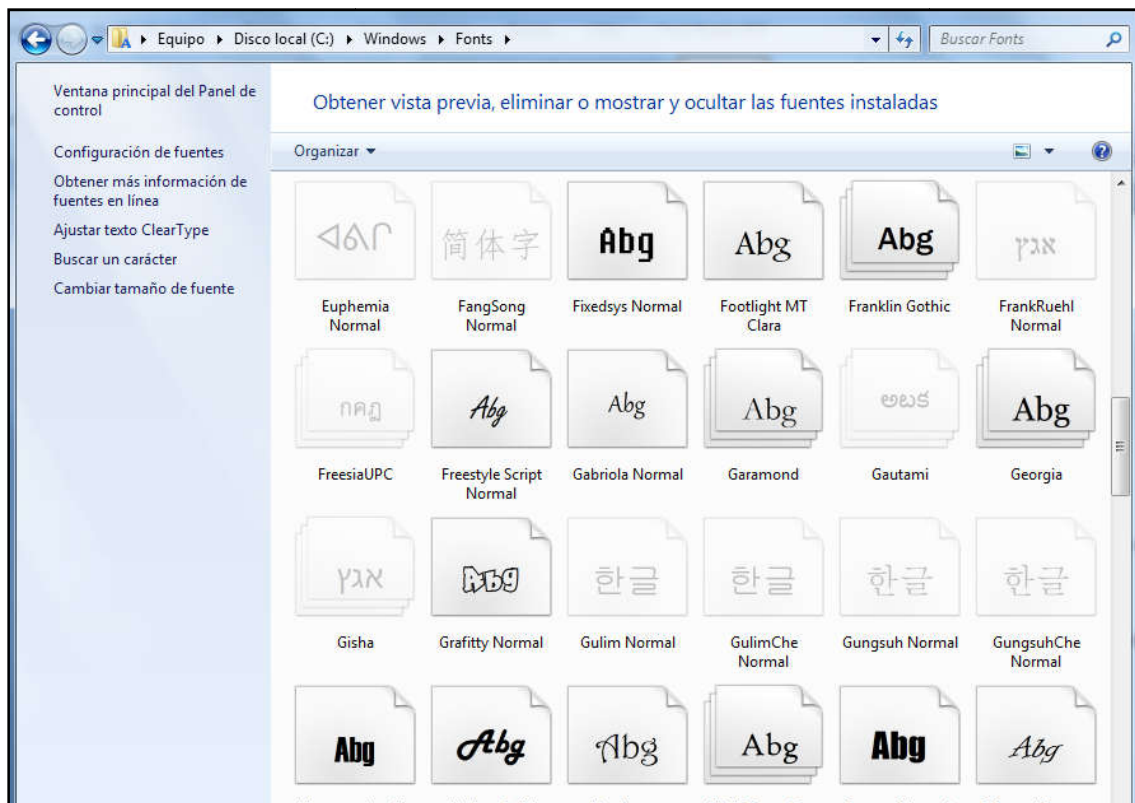
Abre el archivo que hay dentro con extensión “.ttf”. Aparecerá una ventana en la que veras una frase escrita con la fuente que has elegido, con varios tamaños. Arriba a la izquierda de la ventana veras un botón de “Instalar”. Una vez lo pulses ya podrás disfrutar de la fuente.



2. Usando la carpeta Font de Windows

A continuación copia el archivo “.ttf” (el que contiene la fuente tipográfica) y accede a la carpeta abajo indicada. Una vez dentro pega la fuente:

Disco Local (C:) > Windows > Fonts.



Ya deberías poder usar tu nueva fuente en el procesador de textos que estás usando. En caso contrario, prueba a reiniciar tu equipo.

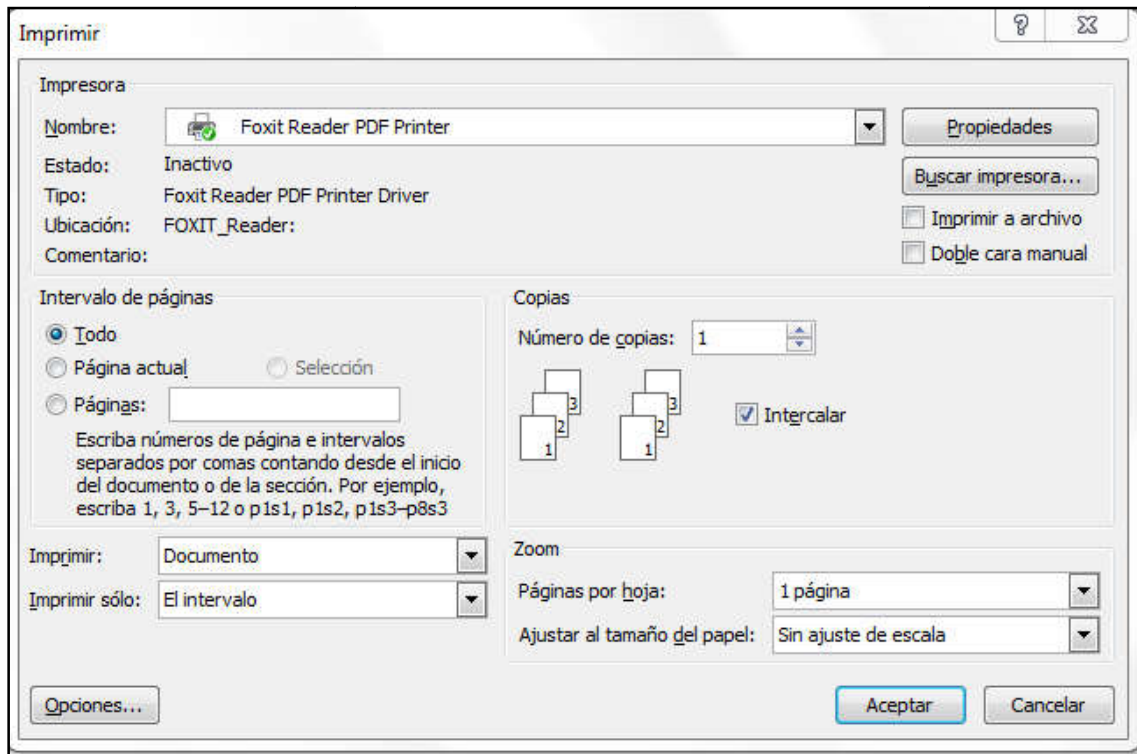
Convertir un archivo en PDF

Para convertir tus archivos en PDF debes tener instalado un programa específico como puede ser el Adobe Acrobat, Foxit Reader y muchos otros de lectura y/o edición de archivos pdf. Puedes encontrar una [versión gratuita de Foxit Reader en su página web](#).

Si estas en posesión del Office 2016 no necesitas descargar ningún programa, pues el mismo Office te permite guardar tu archivo como PDF. Veamos ambas opciones más detenidamente:

Mediante Foxit Reader (o cualquier otro convertidor de PDF)

1. Una vez instalado el programa, cuando quiera convertir uno de tus archivos en PDF debes acceder a la ventana de impresión del documento.
2. En el desplegable de “Nombre” escoge Foxit Reader y seguidamente pulsa aceptar. Automáticamente te saldrá el documento en PDF



Mediante office 2016

Cuando finalices un documento, ya sea Excel, Word o Power Point, selecciona “Guardar como”. En la parte baja de la ventana hay un desplegable llamado “Tipo”, ábrelo y selecciona la opción PDF. Al guardar el archivo se te abrirá directamente el archivo en PDF.

NOTA: además de la fuente citada, Spranq Eco Sans, existe otra que también permite ahorro de tinta y tiene un estilo distinto, más visual: [Ryman Eco](#).