

# Integración de EasyPractice en Moodle

Manual de usuario

**Autor:**

Jesús Manuel Moreno Blanco

# Índice de contenido

1.1 Introducción.....	1
2 . Terminología .....	2
3 . Flujo de trabajo .....	3
4 . Creación de las prácticas y los grupos .....	4
5 . Añadir y configurar la actividad Elección de grupo .....	10
6 . Creación de las sesiones .....	15
6.1 Añadir y configurar la actividad “UCO EasyPractice Asistencia” .....	15
6.1 Configurar las sesiones para cada grupo individualmente.....	18
6.2 Registrar asistencia.....	19
7 . Configurar calificaciones (opcional) .....	22

## Índice de figuras

Figura 1: Ejemplo de la parte práctica de una asignatura.....	3
Figura 2: Administración del curso - Grupos.....	4
Figura 3: Grupos - Menú grupos.....	5
Figura 4: Grupos - Crear grupos automáticamente 1.....	6
Figura 5: Grupos - Crear grupos automáticamente 2.....	7
Figura 6: Grupos - Agrupamientos.....	8
Figura 7: Editar ajustes de prácticas (agrupamientos).....	8
Figura 8: Grupos - Visión general.....	9
Figura 9: Elección de grupo - Añadir actividad Elección de grupo.....	11
Figura 10: Elección de grupo - parte 1.....	11
Figura 11: Elección de grupo - parte 2.....	12
Figura 12: Elección de grupo - parte 3.....	13
Figura 13: Elección de grupo - Página del curso.....	14
Figura 14: Elección de grupo - Realizar elección de grupo.....	14
Figura 15: Sesiones - Agregar nueva sesión.....	15
Figura 16: Sesiones - Configuración 1.....	16
Figura 17: Sesiones - Configuración 2.....	16
Figura 18: Sesiones - Configuración 3.....	17
Figura 19: Sesiones - Página principal del curso.....	17
Figura 20: Sesiones - Panel de configuración de sesiones.....	18
Figura 21: Sesiones - Añadir sesión.....	18
Figura 22: Sesiones - Mostrar sesiones.....	19
Figura 23: Sesiones - Registrar asistencia.....	20
Figura 24: Sesiones - Configurar ajustes asistencia.....	21
Figura 25: Calificaciones - Añadir actividad calificación.....	22

## **1.1 Introducción**

El propósito del presente documento es el de servir de guía a los profesores de los Grados de Veterinaria y de Ciencia y Tecnología de los Alimentos para integrar o emular, en la medida de lo posible, la funcionalidad que posee la aplicación web EasyPractice en la plataforma Moodle.

En los siguientes puntos se van a tratar dichos conceptos y funcionalidades individualmente. Para cada una de ellas se va a realizar una breve descripción de su cometido y se explicará, mediante la utilización de ejemplos y capturas de pantalla, cómo se pueden llevar a cabo utilizando la plataforma Moodle.

## 2 Terminología

En EasyPractice se manejan conceptos como asignaturas, prácticas, grupos y sesiones, de tal forma que:

- Una asignatura está compuesta por una o varias prácticas.
- Una práctica puede estar dirigida a uno o varios grupos de alumnos.
- Cada práctica puede tener una o varias sesiones para cada grupo de alumnos.

En Moodle el funcionamiento va a ser el mismo, pero para adaptar EasyPractice dentro de Moodle, hay que tratarlo haciendo uso de otra terminología.

EasyPractice	Moodle
asignaturas	asignaturas
prácticas	agrupamientos
grupos	grupos
sesiones	sesiones

*Tabla 1: Equivalencia de terminología EasyPractice y Moodle*

Entonces, siguiendo la analogía con EasyPractice, en Moodle trataremos las diferentes prácticas de una asignatura como un conjunto de grupos de alumnos recogidos en un agrupamiento.

### 3 Flujo de trabajo

El flujo de trabajo que debe seguir un profesor para crear la estructura de prácticas de su asignatura es el siguiente:

1. Creación de los grupos de una práctica y el agrupamiento respectivo.
2. Añadir y configurar la actividad Elección de grupo para cada práctica.
3. Creación de la actividad Sesiones para cada práctica y para cada práctica, creación de las sesiones para cada grupo de prácticas.
4. Calificaciones (opcional)

Los siguientes capítulos del manual van a desarrollar cada uno de los pasos descritos en el flujo de trabajo expuesto. El objetivo es que al finalizar el proceso de creación de prácticas quede algo parecido a la figura 1.

#### Reproduccion y Obstetricia (GVETE-1.1)

Área personal > Cursos > Grados > Grado de Veterinaria > 4 Cuarto > GVETE-4-101480-1-1

Activar edición

NAVEGACIÓN

- Área personal
  - Inicio del sitio
  - Páginas del sitio
  - Curso actual
    - GVETE-4-101480-1-1
      - Participantes
      - Insignias
      - General
      - 19 de septiembre - 25 de septiembre
      - 26 de septiembre - 2 de octubre
      - 3 de octubre - 9 de octubre
      - 10 de octubre - 16 de octubre
      - 17 de octubre - 23 de octubre
      - 24 de octubre - 30 de octubre
      - 31 de octubre - 6 de noviembre
      - 7 de noviembre - 13 de noviembre
      - 14 de noviembre - 20 de noviembre
      - 21 de noviembre - 27 de noviembre
    - Cursos

ADMINISTRACIÓN

- Administración del curso
  - Activar edición
  - Editar ajustes
  - Usuarios

Práctica 1: Selección de grupo

**Nombre:** ESTUDIO CITOLÓGICO DEL EPITELIO VAGINAL DE LA PERRA  
**Lugar:** Laboratorio de prácticas, Dpto Medicina y Cirugía Animal

Práctica 1: Sesiones (Práctica 1)  
No disponible hasta que: se pertenezca al agrupamiento **Práctica 1** (si no, ocultado)

Práctica 1: Calificación  
No disponible hasta que: se pertenezca al agrupamiento **Práctica 1** (si no, ocultado)

Práctica 2: Selección de grupo

**Nombre:** Evaluación microscópica y macroscópica del esperma  
**Lugar:** Laboratorio de prácticas del Dpto. Medicina y Cirugía Animal

Práctica 2: Sesiones (Práctica 2)  
No disponible hasta que: se pertenezca al agrupamiento **Práctica 2** (si no, ocultado)

Práctica 2: Calificación  
No disponible hasta que: se pertenezca al agrupamiento **Práctica 2** (si no, ocultado)

Práctica 3: Selección de grupo

**Nombre:** GRANJA I. Ecografía en Pequeños Rumiantes  
**Lugar:** Granja de Rabanales

Práctica 3: Sesiones (Práctica 3)  
No disponible hasta que: se pertenezca al agrupamiento **Práctica 3** (si no, ocultado)

BUSCAR EN LOS FOROS

Ir

Búsqueda avanzada

AVISOS RECIENTES

Añadir un nuevo tema...

(Sin novedades aún)

EVENTOS PRÓXIMOS

- Práctica 21: Sesiones  
Hoy, 07:00  
» 10:00
- Práctica 8: Sesiones  
Hoy, 15:00  
» 18:00
- Práctica 8: Sesiones  
Mañana, 15:00  
» 18:00
- Práctica 8: Sesiones  
lunes, 8 mayo, 07:00  
» 10:00
- Práctica 8: Sesiones  
jueves, 11 mayo, 15:00  
» 18:00

Figura 1: Ejemplo de la parte práctica de una asignatura

## 4 Creación de las prácticas y los grupos

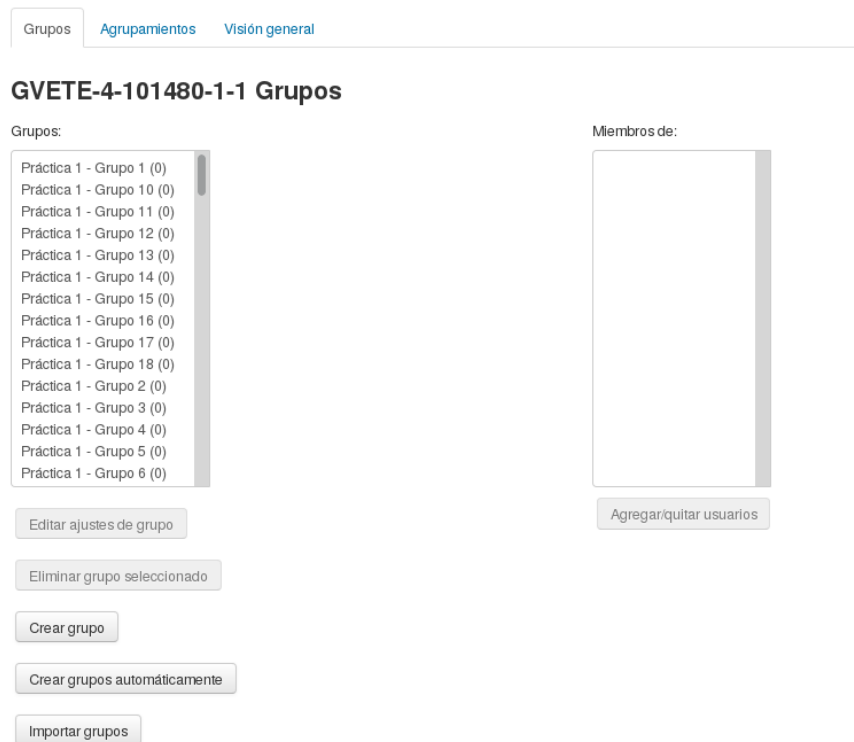
La creación de las prácticas y de los grupos correspondientes a cada una de ellas se realizará de forma atómica, es decir, que en el momento en el que creamos la práctica vamos a especificar también el número de grupos que va a contener, los cuales se crearán automáticamente.

Para crear cada una de las prácticas debemos ir al panel de Administración > Administración del curso > Usuarios > Grupos (Figura 2).



Figura 2: Administración del curso - Grupos

Al hacer clic en Grupos, nos aparecerá algo similar a lo mostrado en la pantalla de la figura 3, en la cual podemos observar en el recuadro de la izquierda los grupos existentes y entre paréntesis el número de alumnos que forman parte de él. Al seleccionar un grupo cualquiera, nos mostrará una lista de los alumnos que forman parte de dicho grupo en el recuadro de la derecha (en este caso no mostrará ninguno puesto que los grupos están inicialmente vacíos).



*Figura 3: Grupos - Menú grupos*

Para crear una nueva práctica y sus grupos correspondientes pulsamos sobre el botón “Crear grupos automáticamente” y nos aparecerá una pantalla con un formulario que por su longitud lo hemos separado en las figuras 4 y 5.



## Crear grupos automáticamente

▼ Colapsar todo

### ▼ General

Esquema de denominación\* ⓘ

Basado en creación automática

Número de grupos o miembros por grupo\*

### ▼ Miembros del grupo

Seleccionar los miembros con rol

Seleccionar miembros del agrupamiento

Seleccionar miembros del grupo

Asignar miembros

Evitar el último grupo pequeño

Ignorar usuarios en grupos

Incluir únicamente matrículas activas



Figura 4: Grupos - Crear grupos automáticamente 1

En este ejemplo vamos a crear la práctica 1, la cual va a contener 18 grupos de prácticas.

Lo primero que habrá que especificar es el esquema de denominación, que se refiere al patrón de nombrado de prácticas y grupos. Para ello escribiremos el nombre y número de la práctica, seguido de un guión y a continuación el grupo seguido por una almohadilla (símbolo #). Al utilizar la almohadilla estamos indicando que para cada grupo lo sustituya por un número desde el 1 hasta el número de grupos que especifiquemos que tiene la práctica, en este caso 18.

En el segundo parámetro vamos a seleccionar que los grupos se creen automáticamente en base al número de alumnos, y a continuación ingresamos el número de grupos deseado, que en nuestro ejemplo va a ser 18.

En la sección miembros del grupo, dejamos los valores por defecto excepto el campo Asignar miembros que seleccionaremos “No asignación” para crear los grupos vacíos, ya que posteriormente los alumnos tendrán la posibilidad de automatricularse y de realizar los cambios de grupo según sus necesidades. Es importante que el profesor haya creado los grupos vacíos antes de que los alumnos se automatriculen para que pueda realizarse correctamente la asignación de los alumnos a los grupos.

## ▼ Agrupamiento

Agrupación de grupos creados automáticamente

Nombre del agrupamiento

En este formulario hay campos obligatorios \*.

*Figura 5: Grupos - Crear grupos automáticamente 2*

En la sección Agrupamiento debemos seleccionar que vamos a crear una nueva agrupación, la cual va a contener los grupos que estamos creando en este momento. El nombre del agrupamiento será el mismo que el de la práctica.

Una vez introducidos los parámetros podemos hacer clic en el botón de vista previa para ver cómo quedarían los agrupamientos y los grupos.

Si todo está correcto, hacemos clic sobre el botón Enviar y nos llevará de nuevo a la pantalla del menú de grupos (figura 3), donde podremos comprobar que se han creado tantos grupos como hemos indicado, que están vacíos y que todos tienen la denominación: Práctica 1 – Grupo 1, Práctica 1 – Grupo 2, ... , hasta Práctica 1 – Grupo 18.

Ahora, si nos dirigimos a la pestaña superior Agrupamientos (figura 6), podemos observar los agrupamientos que tenemos creados y los grupos que pertenecen a cada agrupamiento.

## Agrupamientos




























Agrupamiento	Grupos	Actividades	Editar
Práctica 1	Práctica 1 - Grupo 1, Práctica 1 - Grupo 10, Práctica 1 - Grupo 11, Práctica 1 - Grupo 12, Práctica 1 - Grupo 13, Práctica 1 - Grupo 14, Práctica 1 - Grupo 15, Práctica 1 - Grupo 16, Práctica 1 - Grupo 17, Práctica 1 - Grupo 18, Práctica 1 - Grupo 2, Práctica 1 - Grupo 3, Práctica 1 - Grupo 4, Práctica 1 - Grupo 5, Práctica 1 - Grupo 6, Práctica 1 - Grupo 7, Práctica 1 - Grupo 8, Práctica 1 - Grupo 9	1	  
Práctica 10	Práctica 10 - Grupo 1, Práctica 10 - Grupo 10, Práctica 10 - Grupo 11, Práctica 10 - Grupo 12, Práctica 10 - Grupo 13, Práctica 10 - Grupo 14, Práctica 10 - Grupo 2, Práctica 10 - Grupo 3, Práctica 10 - Grupo 4, Práctica 10 - Grupo 5, Práctica 10 - Grupo 6, Práctica 10 - Grupo 7, Práctica 10 - Grupo 8, Práctica 10 - Grupo 9	1	  
Práctica 11	Práctica 11 - Grupo 1, Práctica 11 - Grupo 2, Práctica 11 - Grupo 3, Práctica 11 - Grupo 4, Práctica 11 - Grupo 5, Práctica 11 - Grupo 6, Práctica 11 - Grupo 7, Práctica 11 - Grupo 8	1	  
Práctica 14	Práctica 14 - Grupo 1, Práctica 14 - Grupo 2, Práctica 14 - Grupo 3, Práctica 14 - Grupo 4, Práctica 14 - Grupo 5, Práctica 14 - Grupo 6	1	  
Práctica 15	Práctica 15 - Grupo 1, Práctica 15 - Grupo 2, Práctica 15 - Grupo 3, Práctica 15 - Grupo 4, Práctica 15 - Grupo 5, Práctica 15 - Grupo 6	1	  
Práctica 16	Práctica 16 - Grupo 1, Práctica 16 - Grupo 2, Práctica 16 - Grupo 3, Práctica 16 - Grupo 4, Práctica 16 - Grupo 5, Práctica 16 - Grupo 6	1	  
Práctica 17	Práctica 17 - Grupo 1, Práctica 17 - Grupo 2, Práctica 17 - Grupo 3, Práctica 17 - Grupo 4, Práctica 17 - Grupo 5, Práctica 17 - Grupo 6	1	  
Práctica 18	Práctica 18 - Grupo 1, Práctica 18 - Grupo 2, Práctica 18 - Grupo 3, Práctica 18 - Grupo 4, Práctica 18 - Grupo 5, Práctica 18 - Grupo 6	1	  
Práctica 19	Práctica 19 - Grupo 1, Práctica 19 - Grupo 2, Práctica 19 - Grupo 3, Práctica 19 - Grupo 4, Práctica 19 - Grupo 5, Práctica 19 - Grupo 6	1	  

Figura 6: Grupos - Agrupamientos

En este punto tenemos creadas ya tanto las prácticas como los grupos por cada práctica.

Cada agrupamiento (que representa una práctica) aparece en una fila de la tabla. Al final de la fila, en la columna editar, hacer clic en el icono de la rueda dentada para editar los ajustes de cada práctica y como descripción poner el título de la práctica. (figura 7)

### Editar ajustes de agrupamiento

General

Nombre del agrupamiento

Número de identificación del agrupamiento

Descripción del agrupamiento

📄 A B I ☰ ☷ 🔗 🔗 🖼️ 📄 📄

ESTUDIO CITOLÓGICO DEL EPITELIO VAGINAL DE LA PERRA

Figura 7: Editar ajustes de prácticas (agrupamientos)

Si hacemos clic en la pestaña Visión general, nos aparecerá una relación de todos los agrupamientos (prácticas), la descripción de cada agrupamiento (título de la práctica) y los grupos que forman parte de cada agrupamiento (grupos de alumnos en los que se divide dicha práctica). Podemos ver un ejemplo en la figura 8.

**GVETE-4-101480-1-1 Visión general**

Filtrar grupos por: Agrupamiento: Todos Grupo: Todos

**Práctica 1**

ESTUDIO CITOLÓGICO DEL EPITELIO VAGINAL DE LA PERRA

Grupos (18)	Miembros del grupo	Número de usuarios
Práctica 1 - Grupo 1		0
Práctica 1 - Grupo 10		0
Práctica 1 - Grupo 11		0
Práctica 1 - Grupo 12		0
Práctica 1 - Grupo 13		0
Práctica 1 - Grupo 14		0
Práctica 1 - Grupo 15		0
Práctica 1 - Grupo 16		0
Práctica 1 - Grupo 17		0
Práctica 1 - Grupo 18		0
Práctica 1 - Grupo 2		0

*Figura 8: Grupos - Visión general*

Con esto ya habremos creado la organización de la asignatura en prácticas y esta en grupos de prácticas. Será necesario tener esto preparado antes de la asignación automática de alumnos a los grupos de prácticas la cual se realizará a principio de curso cuando se automatriculen.

## 5 Añadir y configurar la actividad Elección de grupo

Los alumnos seleccionarán automáticamente los grupos de prácticas con un proceso similar al que ya existía en EasyPractice. Aún así, los alumnos dispondrán de la posibilidad de realizar un cambio de grupo en caso de necesitarlo.

El cambio de grupo se podrá realizar tantas veces como se desee, siempre y cuando no se produzca ninguna de las siguientes situaciones:

- Que el grupo al que desea cambiarse el alumno esté lleno.
- Cuando queden menos de 48 horas para el comienzo de la primera sesión.
- Que coincida con otra práctica de otra asignatura.

Los grupos que no tengan sesión asignada no son seleccionables.

Como el número de grupos por práctica es variable, será necesario añadir una actividad de elección de grupo por cada práctica, para que los alumnos puedan realizar su elección.

Para añadir la actividad de “UCO EasyPractice Elección de Grupos” hay que Activar edición del curso y añadir una actividad de Elección de grupo tal y como aparece en la figura 9.



Figura 9: Elección de grupo - Añadir actividad Elección de grupo

Una vez seleccionada la actividad “UCO EasyPractice Elección de Grupos”, hacemos clic en Agregar y nos muestra el formulario que vamos a ver a continuación, el cual se ha dividido en varias partes debido a su longitud.

### Agregando un nuevo UCO EasyPractice Elección de Grupos a 26 de septiembre - 2 de octubre

[▶ Expandir todo](#)

#### ▼ General

**Nombre de la opción de grupo \***

**Descripción**

**Nombre:** ESTUDIO CITOLÓGICO DEL EPITELIO VAGINAL DE LA PERRA  
**Lugar:** Laboratorio de prácticas, Dpto Medicina y Cirugía Animal

**Muestra la descripción en la página del curso**



Figura 10: Elección de grupo - parte 1

En la sección General (figura 10), en el título especificaremos el número de la práctica seguido de elección de grupo para indicar que se trata de una actividad de selección de grupo. También es recomendable añadir una descripción con detalles del nombre de la práctica y el lugar en el que se va a impartir para que sea más descriptivo y vamos a seleccionar la casilla Mostrar la descripción en la página del curso para que dicha información sea mostrada a los alumnos y se sitúen en el contexto de la práctica correspondiente.

#### ▼ Ajustes varios

**Publicar los resultados** Siempre mostrar resultados a los estudiantes

**Privacidad de los resultados** Publicar los resultados anónimos, no muestran los nombres de estudiantes

**Permitir cambiar opción** Sí

**Limitar el número de respuestas permitidas** Habilitar

**Limitación general** Tamaño grupo mediano

Aplicar a todos los grupos

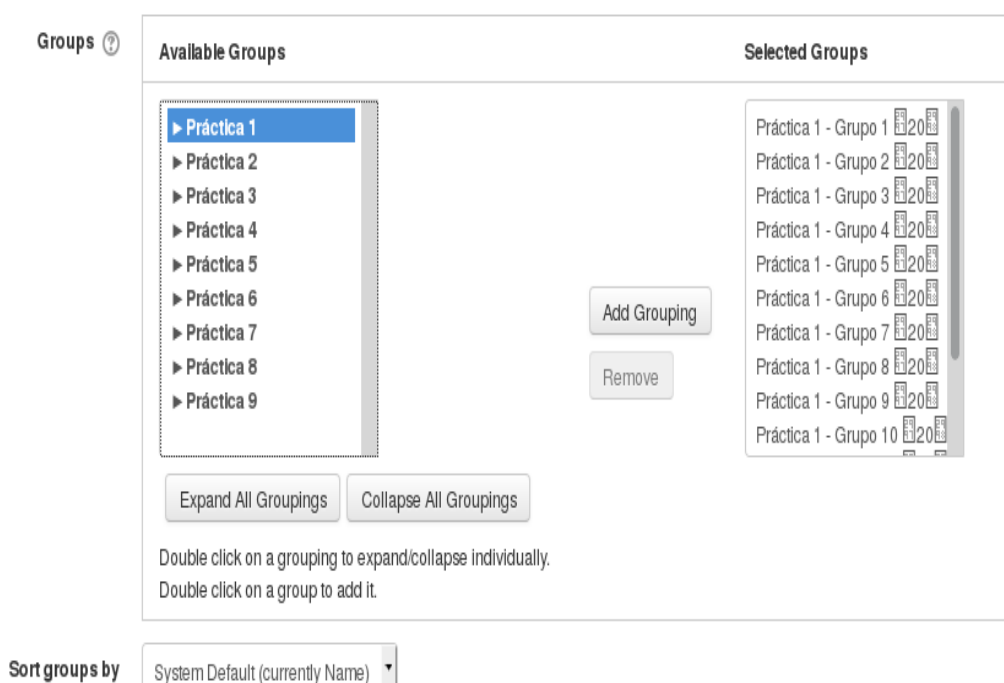
*Figura 11: Elección de grupo - parte 2*

En la sección Ajustes varios (figura 11) se definen los siguientes parámetros:

- **Publicación de resultados:** Por defecto siempre mostrará los resultados a los estudiantes, porque es conveniente que el alumno vea las plazas disponibles de cada grupo, aunque no es estrictamente necesario ya que si un grupo ya está lleno, el alumno no va a poder seleccionarlo.
- **Privacidad de los resultados:** Por defecto la publicación de los resultados va a ser anónima, indicando sólo el número de plazas libres de cada grupo y un alumno no podrá saber qué alumnos forman parte de cada uno de los grupos. Podría ser interesante habilitarlo, por ejemplo, para que el alumno sepa a quién puede dirigirse para plantearle una permuta de grupo cuando un determinado grupo esté lleno y el alumno está interesado en dicho grupo.
- **Permitir cambio de opción:** Por defecto los alumnos podrán cambiarse de grupo tantas veces como deseen siempre y cuando no realicen un cambio después de 48 horas antes de la realización de la práctica. Además no les estará permitido seleccionar grupos que estén completos, ni grupos que no tengan ninguna sesión de prácticas.

- Limitar número de respuestas permitidas: Se refiere al concepto de cupo, es decir el número máximo de alumnos que pueden elegir un grupo antes de llenarse. Si no se habilita no habría límite de alumnos por grupo.
- Limitación general: Establece el cupo, o sea, establece el número máximo permitido de alumnos por grupo. Eso se va a controlar definiendo el grupo como mediano, pequeño o reducido, los cuales por defecto permitirán 25, 12 y 6 alumnos por grupo respectivamente.
- Botón Aplicar a todos los grupos: Aplica el límite a los grupos que han sido seleccionados. Hay que pulsarlo siempre después de seleccionar el tamaño.

## ▼ Groups



Groups ?

**Available Groups**

- ▶ Práctica 1
- ▶ Práctica 2
- ▶ Práctica 3
- ▶ Práctica 4
- ▶ Práctica 5
- ▶ Práctica 6
- ▶ Práctica 7
- ▶ Práctica 8
- ▶ Práctica 9

**Selected Groups**

- Práctica 1 - Grupo 1
- Práctica 1 - Grupo 2
- Práctica 1 - Grupo 3
- Práctica 1 - Grupo 4
- Práctica 1 - Grupo 5
- Práctica 1 - Grupo 6
- Práctica 1 - Grupo 7
- Práctica 1 - Grupo 8
- Práctica 1 - Grupo 9
- Práctica 1 - Grupo 10

Add Grouping

Remove

Expand All Groupings

Collapse All Groupings

Double click on a grouping to expand/collapse individually.  
Double click on a group to add it.

Sort groups by System Default (currently Name)

*Figura 12: Elección de grupo - parte 3*

En la sección Grupos (figura 12) vamos a tener en el recuadro de la izquierda todos los grupos disponibles en el curso y en el recuadro de la derecha los grupos que hemos seleccionado previamente del recuadro de la izquierda y que van a formar el conjunto de grupos que van a estar disponibles para que los alumnos puedan realizar la elección del grupo.

Al resto secciones dejaremos el valor por defecto de los campos.

Una vez configurada la actividad “UCO EasyPractice Elección de Grupos” ya podemos verla en la página principal del curso tal y como aparece en la figura 13.



**Nombre:** ESTUDIO CITOLÓGICO DEL EPITELIO VAGINAL DE LA PERRA

**Lugar:** Laboratorio de prácticas, Dpto Medicina y Cirugía Animal

*Figura 13: Elección de grupo - Página del curso*

Los alumnos que estén matriculados en el curso ya podrán realizar sus cambios de grupo cuando deseen para dicha práctica teniendo en cuenta las restricciones antes mencionadas.

**Nombre:** ESTUDIO CITOLÓGICO DEL EPITELIO VAGINAL DE LA PERRA

**Lugar:** Laboratorio de prácticas, Dpto Medicina y Cirugía Animal

Elección	Grupo <a href="#">Ocultar descripciones</a>	Miembros / Capacidad
<input type="radio"/>	Práctica 1 - Grupo 1 <ul style="list-style-type: none"> <li>El 19/09/2016 de 08:30 a 10:30</li> </ul>	0 / 12
<input type="radio"/>	Práctica 1 - Grupo 10 <ul style="list-style-type: none"> <li>El 19/10/2016 de 08:30 a 10:30</li> </ul>	0 / 12
<input type="radio"/>	Práctica 1 - Grupo 11 <ul style="list-style-type: none"> <li>El 20/10/2016 de 08:30 a 10:30</li> </ul>	0 / 13
<input type="radio"/>	Práctica 1 - Grupo 12 <ul style="list-style-type: none"> <li>El 21/10/2016 de 08:30 a 10:30</li> </ul>	0 / 12
<input type="radio"/>	Práctica 1 - Grupo 13	0 / 20
<input type="radio"/>	Práctica 1 - Grupo 14	0 / 20

*Figura 14: Elección de grupo - Realizar elección de grupo*

En este caso por ejemplo (figura 14), las prácticas 13 y 14 no tienen sesiones asignadas, por lo que no podrán ser seleccionadas. En los grupos que tienen prácticas con sesiones asignadas les aparece la fecha de realización de la sesión debajo.

## 6 Creación de las sesiones

Para crear las sesiones tenemos que seguir los siguientes pasos:

- Añadir y configurar la actividad “UCO EasyPractice Asistencia”.
- Configurar las sesiones para cada grupo individualmente.

### 6.1 Añadir y configurar la actividad “UCO EasyPractice Asistencia”

Para añadir la actividad de “UCO EasyPractice Asistencia” hay que Activar edición del curso, seleccionar “UCO EasyPractice Asistencia” (figura 15) y hacer clic en Agregar.

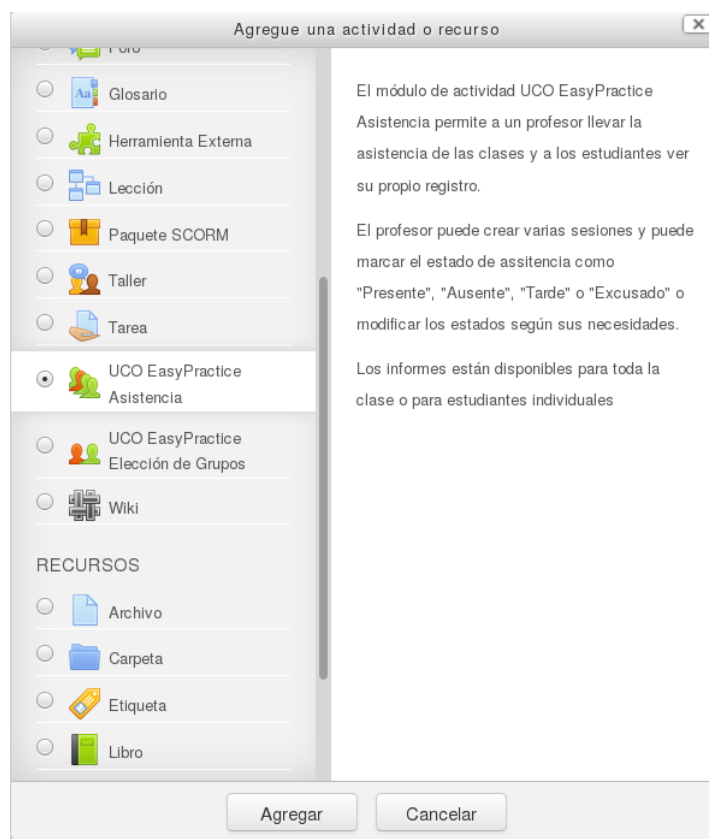


Figura 15: Sesiones - Agregar nueva sesión

Una vez agregada procedemos a su configuración. Debido a su longitud, vamos a dividir la configuración en varias imágenes e iremos comentando los parámetros.

En la sección General (figura 16) debemos indicar a la práctica sobre la que vamos a definir las sesiones. En el ejemplo: Practica 1: Sesiones.


## Agregando un nuevo UCO EasyPractice Asistencia

 Colapsar todo

### ▼ General

**Nombre\***


**Descripción**



*Figura 16: Sesiones - Configuración 1*

En la sección Calificación (figura 17), deberemos indicar el tipo Ninguna, ya que el propósito no es calificar esas sesiones, lo cual se puede realizar después, sino establecer las sesiones y que aparezcan las entradas correspondientes en el calendario del alumno.

### ▼ Calificación

**Calificación**  Tipo

Escala

Puntuación máxima

### ▼ Ajustes comunes del módulo

**Visible**

**Número ID** 

**Modo de grupo** 

**Agrupamiento** 

*Figura 17: Sesiones - Configuración 2*

En la sección Ajustes comunes del módulo, en el parámetro Modo de grupo se debe seleccionar Grupos separados y en Agrupamiento (que simboliza la práctica), seleccionar el número de práctica al que pertenece. Una vez hecho esto, hacer clic en Añadir restricción de acceso por grupo/agrupamiento para que se cree automáticamente la restricción de acceso.



## 6.1 Configurar las sesiones para cada grupo individualmente.

Para configurar las sesiones para cada grupo individualmente, hay que acceder hacer clic en las sesiones de cada práctica (figura 20) y nos aparecerá la siguiente pantalla (figura 21) donde podremos definir las sesiones de la práctica actual.

### Asistencia para el curso :: Reproduccion y Obstetricia (GVETE-1.1)

Sesiones [Añadir sesión](#) [Informe](#) [Exportar](#) [Ajustes](#) [Usuarios temporales](#)

Sesiones

#	Tipo	Fecha	Hora	Descripción	Acciones
---	------	-------	------	-------------	----------

[? Sesiones ocultas: 0](#)

Figura 20: Sesiones - Panel de configuración de sesiones

Para crear las sesiones nos vamos a la pestaña Añadir sesión (figura 21), seleccionamos el grupo para el que vamos a definir la sesión, indicamos la fecha y hora de inicio y fin de la sesión.

Si una práctica está compuesta por varias sesiones, habrá que establecer tantas sesiones para cada grupo como sesiones tenga la práctica.

Sesiones [Añadir sesión](#) [Informe](#) [Exportar](#) [Ajustes](#) [Usuarios temporales](#)

▼ Añadir sesión

Tipo

Grupos

Fecha

Tiempo de:   a:

Descripción

Figura 21: Sesiones - Añadir sesión

Este proceso lo tendremos que repetir para cada grupo de la practica actual.

Igual que en EasyPractice, el coordinador puede configurar un límite máximo de estudiantes por curso y día de prácticas. En ese caso, Moodle mostraría un error y no dejaría crear la sesión.

Si volvemos a la pestaña Sesiones podemos ver todas las sesiones creadas (figura 22).

## Asistencia para el curso :: Reproduccion y Obstetricia (GVETE-1.1)

#	Tipo	Fecha	Hora	Descripción	Acciones
1	Grupo: Práctica 1 - Grupo 1	19.09.16 (lun)	08:30 - 10:30	Sesión de clase normal	● ⚙️ □ ✕
2	Grupo: Práctica 1 - Grupo 2	20.09.16 (mar)	08:30 - 10:30	Sesión de clase normal	● ⚙️ □ ✕
3	Grupo: Práctica 1 - Grupo 3	21.09.16 (mié)	08:30 - 10:30	Sesión de clase normal	● ⚙️ □ ✕
4	Grupo: Práctica 1 - Grupo 4	22.09.16 (jue)	10:30 - 12:30	Sesión de clase normal	● ⚙️ □ ✕
5	Grupo: Práctica 1 - Grupo 5	23.09.16 (vie)	10:30 - 12:30	Sesión de clase normal	● ⚙️ □ ✕
6	Grupo: Práctica 1 - Grupo 6	5.10.16 (mié)	08:00 - 10:00	Sesión de clase normal	● ⚙️ □ ✕
7	Grupo: Práctica 1 - Grupo 7	7.10.16 (vie)	08:00 - 10:00	Sesión de clase normal	● ⚙️ □

Figura 22: Sesiones - Mostrar sesiones

Podemos observar que existe una sesión para cada uno de los grupos de la práctica, cada uno con su fecha y hora.

Podemos filtrar las sesiones con los botones situados encima de la tabla, podemos mostrar: todas las sesiones, las pasadas, las sesiones por meses, por semanas o por días concretos.

En la columna Acciones de la tabla de sesiones tenemos varios iconos, el punto verde es para registrar la asistencia de los alumnos a la sesión, el símbolo de la rueda dentada para modificar los ajustes de la sesión para ese grupo y el de la x para eliminar esa determinada sesión.

## 6.2 Registrar asistencia

Para registrar la asistencia de los alumnos a las sesiones de prácticas, hacemos clic en el círculo verde en la columna Acciones de la sesión del grupo de la práctica actual (figura 22), y nos llevará a la siguiente página (figura 23).

En esta página nos debería aparecer la lista de alumnos que pertenecen a ese grupo de esa práctica concreta, pero en el ejemplo aún no hay alumnos matriculados, por eso no aparece ningún alumno.

Para cada alumno listado deberemos establecer la asistencia y una vez finalizado hacemos clic en Guardar asistencia.

## Asistencia para el curso :: Reproduccion y Obstetricia (GVETE-1.1)

Sesiones   Añadir sesión   Informe   Exportar   Ajustes   Usuarios temporales

---

19 de septiembre de 2016 08:30 - 10:30

Sesión de clase normal

Modo de visualización

Lista ordenada 50

#	Nombre / Apellido(s)	P	L	E	A	Observaciones
Establecer el estado de todos los usuarios <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>						
<input type="button" value="Guardar asistencia"/>						

Present = 0  
Late = 0  
Excused = 0  
Absent = 0

*Figura 23: Sesiones - Registrar asistencia*

Los parámetros mostrados son los parámetros por defecto del módulo de Asistencia, los cuales son: P (Present – Presente), L (Late – Llega tarde), E (Excused – Tiene justificación) y A (Absent – Ausente).

Estos parámetros pueden ser definidos por el profesor en la pestaña Ajustes (figura 24).

# Asistencia para el curso :: Reproduccion y Obstetricia (GVETE-1.1)

Sesiones   Añadir sesión   Informe   Exportar   Ajustes   Usuarios temporales

Estado establecido a 1 (P L E A)   
Estado establecido a 1 (P L E A)   
Nuevo conjunto de estados

## Mis variables

#	Acrónimo	Descripción	Puntos	Acción
1	<input type="text" value="P"/>	<input type="text" value="Present"/>	<input type="text" value="2.00"/>	<input type="button" value="👁️ X"/>
2	<input type="text" value="L"/>	<input type="text" value="Late"/>	<input type="text" value="1.00"/>	<input type="button" value="👁️ X"/>
3	<input type="text" value="E"/>	<input type="text" value="Excused"/>	<input type="text" value="1.00"/>	<input type="button" value="👁️ X"/>
4	<input type="text" value="A"/>	<input type="text" value="Absent"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="button" value="👁️ X"/>
*	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Añadir"/>

Figura 24: Sesiones - Configurar ajustes asistencia



## 7 Configurar calificaciones (opcional)

Para añadir las calificaciones para cada práctica deberemos añadir la actividad Tarea, la cual es evaluable.

Para ello activamos edición, seleccionamos la actividad o recurso Tarea y hacemos clic en Agregar (figura 25).

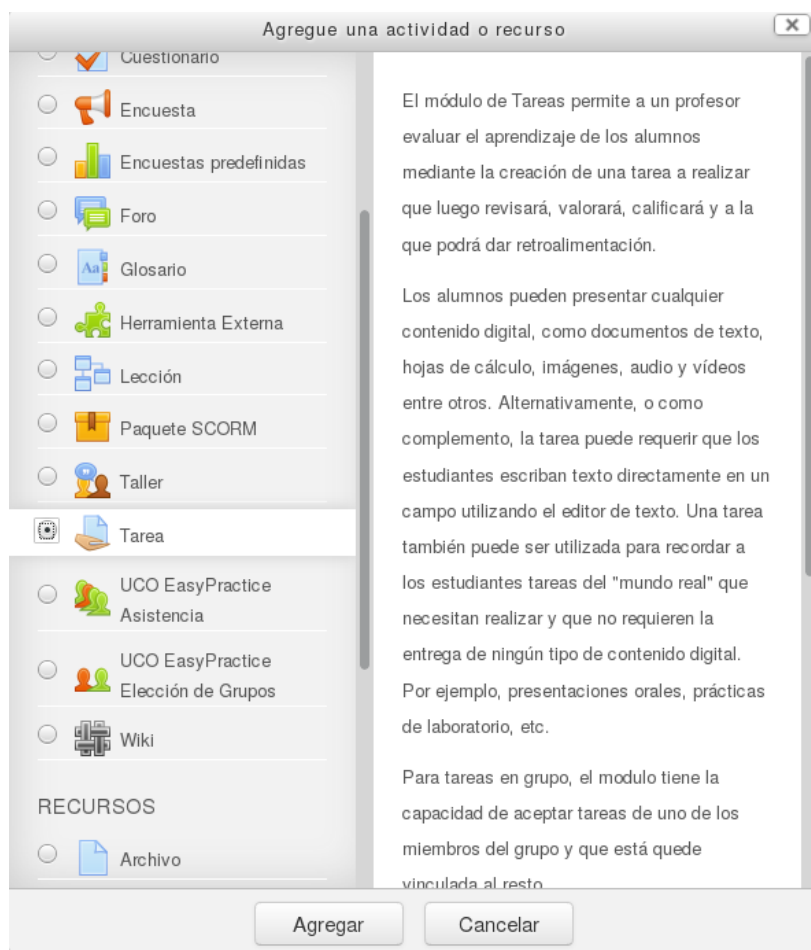


Figura 25: Calificaciones - Añadir actividad calificación

