



En la ciudad de Córdoba, siendo las 9.30 horas, del día 21 de Junio de 2020, se reúne de forma virtual a través de la aplicación 8x8, en sesión ordinaria, la Unidad de Garantía de Calidad del Grado de Relaciones Laborales y Recursos Humanos y del Grado de Turismo, bajo la Presidencia de D^a Maribel Rodríguez Zapatero, con la asistencia de los siguientes miembros:

Doña Rocío Muñoz Benito	Vocal
Doña Leonor Pérez Naranjo	Vocal
Don Francisco Priego Serrano	Vocal

Actúa de Secretaria Virginia M. Navajas Romero

Abierta la Sesión, por la Sra. Presidenta, se entra en el Orden del día de la Sesión.

1.- APROBACION, SI PROCEDE, DEL ACTA DE LA SECCION ANTERIOR

Se procede a la aprobación del acta de la sesión del pasado día 30 de junio de 2020, siendo ésta aprobada por unanimidad.

2.- INFORME DE PRESIDENCIA

Informe de la presidenta:

- 1) Con respecto al estudio de empleabilidad de egresados, los resultados de las encuestas ya están disponibles. Se ha obtenido un 62% de tasa de respuestas de un tamaño muestral de 4.637 de alumnos de grado, máster y doctorado. En septiembre el centro dispondrá de la información referente al Grado de Relaciones Laborales y Recursos Humanos y Turismo.
- 2) En relación con la DEVA, hay dos programas pendientes de actuaciones: Planificación académica 20/21 y el Implanta.
 - La DEVA ha establecido una serie de indicaciones para la cumplimentación de los informes de seguimiento y de renovación de acreditación, al cual se refieren como “perturbación del sistema”. En la cumplimentación de la renovación de la acreditación hay que reflejar todos los aspectos que englobe el COVID en un único apartado. En ese apartado especial hay que evidenciar el proceso de adaptación con aspectos como, por ejemplo: la importancia de la unidad de garantía de calidad del título; el análisis de espacios, la prevención de riesgos laborales, el plan de formación del profesorado, las guías docentes, los recursos on line, etc. Además, profundizando en el informe, tanto para el análisis del punto 6 como del punto 7 del mismo, se encuentran disponibles las encuestas para alumnos, profesorado y PAS hasta el 15 de septiembre y se remitirá al centro la información cuando el plazo finalice. Una vez analizado ambos puntos se debe realizar el informe final que completa el análisis de seguimiento del COVID.

- Con respecto al programa IMPLANTA: En marzo estaba prevista la iniciación de la formación para el mismo, pero debido al COVID se están realizando las acciones relativas al mismo en junio. Como hay penalización de dos años en caso de no pasar el programa se ha decidido que algunos centros (por ejemplo, Ciencias) no se presenten. Existe la posibilidad de presentarlo en una convocatoria extraordinaria que comienza en diciembre de 2020. En marzo de 2021 sería la convocatoria ordinaria del IMPLANTA; por lo tanto, a la vuelta de vacaciones los centros comenzarán a trabajar y se debe decidir si el centro se presenta o no a esa convocatoria. La formación para el implanta se retomará durante el mes de octubre. No obstante, la idea es certificar todos los centros en un horizonte temporal de 4 años.
- 3) En relación con el Plan de Contingencia, se debe unificar en un documento todas las actuaciones que la universidad ha llevado a cabo durante el segundo cuatrimestre 19/20. Ya se han enviado a calidad las sugerencias por parte del centro.
 - 4) Las encuestas relativas al COVID son las mismas en todas las universidades públicas andaluzas. La información que reflejan es global por título y no discriminan por asignatura. Estos resultados deben incluirse en el informe de seguimiento del 19/20.
 - 5) En relación con la nueva versión del Sistema de Garantía de Calidad. El cambio más importante está en TFG que se convierte en un procedimiento independiente del P7. En cuanto al calendario de encuestas se reduce prácticamente a un mes con el objetivo de conseguir un mayor grado de respuesta.

3.- INFORME DE ORDENACIÓN ACADÉMICA

Todo el trabajo de ordenación académica se ha realizado con estrecha colaboración con la UGC. La información relativa a la ubicación de los alumnos para la docencia en ambos grados se ha realizado con los datos de matrícula del curso anterior (información disponible en el Anexo 1).

En Relaciones Laborales:

Para el primer curso, en el grupo de mañana y de tarde (tanto en el primer como en el segundo cuatrimestre): Se ha calculado un aforo de 70 plazas en el Aula Magna entre puestos fijos y sillas de pala guardando una distancia de 1,5 metros. Con los datos de matrícula del curso 19-20 se estima que podrá asistir el 100% del alumnado (Grupo Completo y Grupo Medio).

Para el segundo curso, en el grupo mañana y de tarde (tanto en el primer como en el segundo cuatrimestre): Se ha calculado un aforo de 50 plazas en el Aula I-II entre puestos fijos y sillas de pala guardando una distancia de 1,5 metros. Con los datos de matrícula del curso 19-20 se estima que podrá asistir el 50% del alumnado, haciéndolo en semanas alternas (Grupo Completo). En la semana de asistencia el alumno/a asistirá a las dos horas de grupo medio (100% de asistencia en el aula a créditos en Grupo Medio). El 50% del alumnado no presente en el aula seguirá la clase por videoconferencia.

Para el tercer curso, en el grupo mañana y de tarde (tanto en el primer como en el segundo cuatrimestre): Se ha calculado un aforo de 35 plazas en el Aula VI entre puestos fijos y sillas de pala guardando una distancia de 1,5 metros. Con los datos de matrícula del curso 19-20 se estima que podrá asistir el 50% del alumnado, haciéndolo en semanas alternas (Grupo Completo). En la semana de asistencia el alumno/a asistiría a las dos horas de grupo medio (100% de asistencia en el aula a créditos en Grupo Medio). El 50% del alumnado no presente en el aula seguirá la clase por videoconferencia.

Para el cuarto curso, en el grupo mañana y de tarde (tanto en el primer como en el segundo cuatrimestre): Se ha calculado un aforo de 50 plazas en el Salón de Actos guardando una distancia de 1,5 metros. Con los datos de matrícula del curso 19-20 se estima que podrá asistir el 50% del alumnado, haciéndolo en semanas alternas (Grupo Completo). En la semana de asistencia el alumno/a asistiría a las dos horas de grupo medio (100% de asistencia en el aula a créditos en Grupo Medio). El 50% del alumnado no presente en el aula seguirá la clase por videoconferencia.

Optativas: Las asignaturas donde el número de matriculados del año anterior supera el aforo son permitido son: Estructura Económica y del mercado de trabajo en España; Psicología de la Salud y Seguridad Laboral; Creación de Empresas; Habilidades Comunicación y Resolución Confl. Interpers; Análisis de Riesgos Laborales; Dchos. Sociolaborales de los Trab. Inmigr. Si el número de alumnos matriculados supera el aforo del aula se reprogramará el espacio o en su caso el horario. En caso de no disponerse de espacio para el 100% del alumnado asistirían al 50% en semanas alternas. El 50% del alumnado no presente en el aula seguirá la clase por videoconferencia).

En Turismo:

En el primer curso, se ha calculado un aforo de 51 plazas en el Aula 1 entre puestos fijos y sillas de pala guardando una distancia de 1,5 metros. En el grupo de mañana y tarde del primer cuatrimestre con los datos de matrícula del curso 19-20 se estima que podrá asistir el 100% del alumnado (Grupo Completo y Grupo Medio), salvo en las asignaturas Derecho Privado del Turismo y Contabilidad Financiera. En caso de mantenerse la situación se propone el horario con una franja intermedia de tiempo que permitiría el desplazamiento de los alumnos, de manera que en esas asignaturas permanecerían en el aula el 50% de los matriculados y el resto seguirían las clases por videoconferencia. Asistirían en semanas alternas (dos horas de GM la semana de asistencia). En caso de que el número de alumnos matriculados en el curso 20-21 permitiera la asistencia del 100% del alumnado, se suprimiría la franja intermedia del horario y todas las clases se impartirían en la franja horaria de 8:40 a 13:40, por la tarde la franja horaria de 15:40 a 20:40. Por su parte en el segundo cuatrimestre tanto en el grupo de mañana como el de tarde, se ha calculado un aforo de 70 plazas en el Aula Magna entre puestos fijos y sillas de pala guardando una distancia de 1,5 metros. Con los datos de matrícula del curso 19-20 se estima que podrá asistir el 100% del alumnado (Grupo Completo y Grupo Medio).

En el segundo curso, en el grupo de mañana y de tarde (tanto en el primer como en el segundo cuatrimestre): Se ha calculado un aforo de 30 plazas en el Aula 5 entre puestos fijos y sillas de pala guardando una distancia de 1,5 metros. Con los datos de matrícula del curso 19-20 se estima que podrá asistir el 50% del alumnado, haciéndolo en semanas alternas (Grupo Completo). En la semana de asistencia el alumno/a asistiría a las dos horas de grupo medio

(100% de asistencia en el aula a créditos en Grupo Medio). El 50% del alumnado no presente en el aula seguirá la clase por videoconferencia.

En el tercer curso en el grupo de mañana y de tarde (tanto en el primer como en el segundo cuatrimestre): Se ha calculado un aforo de 35 plazas en el Aula 2 entre puestos fijos y sillas de pala guardando una distancia de 1,5 metros. Con los datos de matrícula del curso 19-20 se estima que podrá asistir el 50% del alumnado, haciéndolo en semanas alternas (Grupo Completo). En la semana de asistencia el alumno/a asistiría a las dos horas de grupo medio (100% de asistencia en el aula a créditos en Grupo Medio). El 50% del alumnado no presente en el aula seguirá la clase por videoconferencia.

En el cuarto curso en el grupo de mañana y de tarde (tanto en el primer como en el segundo cuatrimestre): Se ha calculado un aforo de 50 plazas en el Aula 3 entre puestos fijos y sillas de pala guardando una distancia de 1,5 metros. Con los datos de matrícula del curso 19-20 se estima que podrá asistir el 50% del alumnado, haciéndolo en semanas alternas (Grupo Completo). En la semana de asistencia el alumno/a asistiría a las dos horas de grupo medio (100% de asistencia en el aula a créditos en Grupo Medio). El 50% del alumnado no presente en el aula seguirá la clase por videoconferencia.

En las optativas, se asignarán las aulas 3, 4, 6, 7, y el Aula Informática, en el turno de mañana, y las aulas 4, 6, 7, y el Aula Informática, en el turno de tarde, en función de los alumnos matriculados. Si el número de alumnos matriculados supera el aforo del aula se reprogramará el espacio o en su caso el horario. En caso de no disponerse de espacio para el 100% del alumnado asistirían al 50% en semanas alternas. El 50% del alumnado no presente en el aula seguirá la clase por videoconferencia)

En relación con la gestión de la convocatoria extraordinaria, se ha realizado por el vicedecanato de ordenación académica en estrecha colaboración con la UGC. Tanto en el calendario de exámenes en convocatoria ordinaria (Anexo 2) como extraordinaria <https://www.uco.es/trabajo/images/documentos/gturismo/examenes/20-21/TUR-EXAM-EXTA-Oct-20-21.pdf>

Se ha producido una modificación departamental debe quedar recogida en el informe de seguimiento (Anexo 3)

4.- INFORME DE MOVILIDAD

Se está a la espera de la Comisión Internacional de septiembre para ver el resultado de la renuncia y poder establecer un posicionamiento en cuanto a las penalizaciones por renuncia que se venían aplicando antes de la situación COVID.

5.- ACTUACIONES RESPECTO A LOS SGC DE LOS TÍTULOS OFERTADOS PARA EL PERIODO EXTRAORDINARIO MOTIVADO POR EL COVID-19.

El centro tiene toda la información quedando pendiente de recibir por parte del Rectorado la información relativa punto 6 y 7 de dicho informe. Dicho lo cual, este informe será tratado en profundidad en la próxima UGC.

6.- SEGUIMIENTO DE LAS ENCUESTAS ONLINE

En relación con el procedimiento P2.1 (Evaluación satisfacción del título) han contestado 29 alumnos del Grado de Relaciones Laborales y Recursos Humanos y 27 del Grado de Turismo por lo tanto el grado de participación ha sido de un 16,86% y 21,95% correspondientemente.

En relación con el procedimiento P2.2 (Evaluación satisfacción del título) han contestado 19 profesores del Grado de Relaciones Laborales y Recursos Humanos y 37 del Grado de Turismo por lo tanto el grado de participación ha sido de un 26,39% y 41,11% correspondientemente.

En relación con el procedimiento P2.2 (Evaluación satisfacción del título) han contestado 19 PAS del Grado de Relaciones Laborales y Recursos Humanos y 12 del Grado de Turismo por lo tanto el grado de participación ha sido de un 70,00% y 60,00% correspondientemente.

7.- COORDINACIÓN TFG Y PRÁCTICAS

La unidad de garantía de calidad ha supervisado en todo momento la adaptación efectuada para el TFG y Prácticas que se detallan en el anexo 4.

8.- PROFESORADO TICS.

Se ha dotado cursos para dotar de competencias TICS a los profesores.

Título del curso	Ficha informativa	Programa de formación	Solicitar preinscripción
PRESENTACIONES DIDÁCTICAS MULTIMEDIA (ONLINE) - Del 1 al 4 de septiembre de 2020	ver	TIC - Mejora de la Docencia Online	Solicitar preinscripción
EVALUACIÓN DIDÁCTICA ONLINE (ONLINE) - Del 7 al 11 de septiembre de 2020	ver	TIC - Mejora de la Docencia Online	Solicitar preinscripción
DOCENCIA ONLINE Y PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL (ONLINE) - 28, 30 septiembre, 5 octubre de 2020	ver	TIC - Mejora de la Docencia Online	Solicitar preinscripción
CLASES VIRTUALES CON MICROSOFT TEAMS (ONLINE) - Pendiente de confirmar fecha de impartición	ver	TIC - Mejora de la Docencia Online	Solicitar preinscripción
DOCENCIA INTERACTIVA CON CISCO TRAINING (ONLINE) - Pendiente de confirmar fecha de impartición	ver	TIC - Mejora de la Docencia Online	Solicitar preinscripción

<http://www.uco.es/organizacion/calidad/innovacioneducativa/es/formacion-del-profesorado#formacion-pdi>

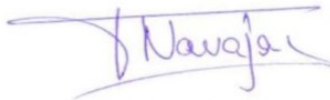
8.- RUEGOS Y PREGUNTAS

La Sra Leonor Pérez Naranjo plantea cómo se va a organizar las Jornadas de Acogida de los alumnos de nuevo ingreso en septiembre, y se plantea la posibilidad de realizar dos turnos.

La Sra Rocío Muñoz Benito indica que en las Jornadas de Acogida podrían entregarse los premios del mejor profesor, fotografía y Kahoot.

y sin más asuntos que tratar se levantan la sesión cuando son las 11.00 horas del día arriba indicado.

La secretaria de la UGC

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Virginia Navajas", with a horizontal line above and below the text.

Virginia Navajas Romero