

**Actividades del Plan Estratégico de la
Universidad de Córdoba. Año 2010.**



Facultad de Ciencias
25 de Febrero de 2011

EJE ESTRATÉGICO 3: INTERNACIONALIZACIÓN Y COMPROMISO SOCIAL

LÍNEA ESTRATÉGICA 3.1: Política de internacionalización

Objetivo A.

Promover políticas que potencien las relaciones internacionales de la Universidad.

Iniciativa A.1 Fomento de la movilidad de profesores, estudiantes y personal de la administración y servicios

Actividad

* Eliminación de las barreras materiales, socioculturales, curriculares, administrativas y económicas que dificulten la dimensión internacional.

La Facultad de Ciencias ha establecido un protocolo de atención a los estudiantes extranjeros diseñado para eliminar este tipo de barreras.

1.- Contacto vía correo electrónico con los estudiantes extranjeros antes de su llegada. Se les proporciona el documento “[Welcome to the Faculty of Sciences at the University of Cordoba](#)” donde además de la bienvenida se les da información de utilidad sobre la Universidad y su entorno (geográfico, sociocultural e incluso sobre el clima), se les proporciona direcciones de contacto, horarios de las clases, cursos intensivos de español, transportes, y alojamiento. Este documento está en inglés.

2.- Antes del comienzo de las clases, se organizan unas jornadas informativas en inglés a todos los estudiantes extranjeros. Además se les pone en contacto con el grupo de estudiantes Erasmus en Córdoba.

3.- Dependiendo de sus competencias lingüísticas a los estudiantes extranjeros se les atiende, además de en español, en inglés, italiano o francés.

4.- Apoyo con la documentación (matriculación, cambios en el contrato de estudios “learning agreement”) y demás trámites burocráticos originados por su estancia en la UCO.

5.- Se les facilita información para la búsqueda de alojamiento. La Facultad dispone de una base de datos de habitaciones, pisos, apartamentos, residencias, disponibles para sus estudiantes de intercambio.

Con respecto a los estudiantes de la UCO, las acciones encaminadas a esta iniciativa se pueden resumir como sigue

1.- Se informa a los estudiantes de nuevo ingreso en las Jornadas de Recepción.

2.- Celebración de unas jornadas de difusión, con periodicidad anual, donde se explican los diferentes programas de movilidad a los estudiantes de todos los cursos.

<http://www.uco.es/organiza/centros/ciencias/principal/archivo-historico/2010/seminario-movilidad-fc.pdf>

- 3.- Apoyo en la gestión de los trámites tanto antes de la estancia como a la vuelta.
- 4.- Colaboración con los estudiantes para el establecimiento de nuevos acuerdos bilaterales “bilateral agreements” con aquellas instituciones que son del interés de los alumnos y alumnas del centro.
- 5.- Establecimiento de nuevos programas de internacionalización, como por ejemplo el establecimiento de una nueva red PIMA para el intercambio de estudiantes, con países de Iberoamérica.

Finalmente, en cuanto al profesorado y PAS

- 1.- Difusión de los distintos programas para la realización de estancias en Universidades extranjeras entre el profesorado y el PAS de la Facultad.
- 2.- Firma de nuevos acuerdos bilaterales que contemplen movilidad de profesorado y PAS.
- 3.- Apoyo administrativo en la solicitud y con la documentación necesaria tras la estancia.

Iniciativa A.2 Asegurar los perfiles profesionales necesarios para la gestión de las relaciones internacionales.

Actividades

- * Crear una estructura centralizada y transversal para la promoción y gestión de los programas de Movilidad con las capacidades y habilidades requeridas.

En la Facultad de Ciencias existe una estructura encargada de promover y gestionar las relaciones internacionales de los colectivos, profesorado, alumnado y PAS del centro y que ha venido funcionando en los últimos años. Forman la estructura

Vicedecana de Relaciones Internacionales y Movilidad

PAS designado para la gestión de los programas

Dos becarios o becarias

Tutores o tutoras para los programas de movilidad

Dentro de esta estructura, la vicedecana es la responsable de la coordinación, seguimiento y diseño de la política general y acciones específicas para la promoción y mejora continua de la gestión de los programas de Movilidad. Es la encargada de la supervisión de las tareas encomendadas a los becarios o becarias y tutores o tutoras de los programas de movilidad.

Una persona perteneciente al equipo de secretaría de la Facultad de Ciencias está dedicada a la gestión administrativa de todos los programas de movilidad de los distintos colectivos del centro participantes en alguna convocatoria. Esta persona participa en los

cursos de formación organizados por la Universidad relativos a los programas de Movilidad.

Los becarios y las becarias apoyan en todo el proceso, tanto administrativo (en la organización y distribución de la información), como de difusión (en las comunicaciones a los participantes y en las diferentes jornadas informativas). I

Los tutores y tutoras de programas internacionales se encargan de recibir a los estudiantes extranjeros, incluso desde su misma llegada a Córdoba, y de su acompañamiento si fuese necesario en la búsqueda de alojamiento. Se atiende a los estudiantes al menos en inglés. Apoyo con la documentación (matriculación, cambios en el contrato de estudios “learning agreement”) y demás trámites burocráticos originados por su estancia en la UCO.

El Decano del centro conoce el funcionamiento y organización de esta estructura y participa en el diseño de las líneas generales de actuación.

LÍNEA ESTRATÉGICA 3.2: Proyección social

Objetivo A.

Hacer la Universidad de Córdoba un motor de transformación social.

Iniciativa A.2 Reforzamiento de la imagen de marca de la UCO y de la pertenencia a la misma

Actividad

- * Potenciación de la imagen de marca con perfil de Universidad especializada y generadora de conocimiento a nivel nacional e internacional.

Dentro de esta iniciativa, la Facultad de Ciencias ha participado y colaborado en distintos actos, incorporando la imagen de la Universidad de Córdoba. Para ello, se ha incluido en todas las imágenes, cartelera y demás instrumentos de difusión el escudo y símbolos propios de la UCO. Asimismo, en las intervenciones de los miembros del equipo de dirección del centro en diferentes eventos, se ha hecho hincapié en la pertenencia a la Universidad y su papel como motor de transformación de la sociedad. Algunos ejemplos de actos en los que se ha participado en el año 2010 y se ha potenciado la imagen de marca de la Universidad son

- V Paseo por la Ciencia (Abril 2010)
- Inauguración y presentación de la colección de minerales del Prof. Carlos García Mauriño y organización de una exposición permanente de la colección.
- XXXIII Congreso de Bioquímica y Biología Molecular (Septiembre 2010)
- Presentación del libro “La química, desde sus orígenes hasta Lavoisier” del prof. Pedro Montilla.
- Publicación del artículo monográfico sobre la formación e investigación en Química en la Facultad de Ciencias de la UCO en el diario de difusión nacional *La Vanguardia* (15-04-2010)

-Actos y conferencias conmemorativas de la celebración de los 200 años del nacimiento de Charles *Darwin* y 150 años de la publicación de “El origen de las especies”.

-Colaboración y difusión de las Olimpiadas de Física y las Olimpiadas de Química de 2010) en su fase local organizadas por la Real Sociedad Española de Física, Dpto. Física de la UCO, Real Sociedad Española de Química, Colegio de Químicos, ANQUE y AQA

Otras actividades emprendidas dentro de esta iniciativa de potenciación de la imagen de marca de la Universidad son

-Elaboración de la Página Web y adecuación a la imagen institucional de la UCO.

-Elaboración y distribución de trípticos informativos de las titulaciones de la Facultad <http://www.uco.es/ciencias/principal/alumnos/index.html>

-Proyección social de los estudios mediante la celebración de Jornadas de los Colegios profesionales y Jornadas de Egresados.

-Difusión de las diferentes actividades en la página web del centro <http://www.uco.es/ciencias/principal/archivo-historico/index.html>

EJE ESTRATÉGICO 5: ORGANIZACIÓN Y FINANCIACIÓN

LÍNEA ESTRATÉGICA 5.2: Financiación

Objetivo B.

Contención/Optimización del gasto.

Iniciativa B.1 Políticas descentralizadas de contención/optimización del gasto.

Actividad

- * **Implantación de modelos de análisis de costes por actividades.**

A lo largo del año 2010 se han dado los primeros pasos para el diseño e implantación de análisis de costes de actividades. Para ello, y en primer lugar se ha establecido un protocolo de actuación para las distintas iniciativas propuestas en el Centro.

- 1.- Elaboración de un proyecto que incluya la motivación y un presupuesto.
- 2.- Difusión de la actividad (correo electrónico, página web, cartelería...)
- 3.- Ejecución
- 4.- Memoria de la actividad, incluyendo una evaluación y propuesta de mejora

En segundo lugar, está en estudio la implementación de un procedimiento de análisis usando herramientas informáticas (bases de datos, hoja de cálculo) que permita obtener, de forma eficiente resultados relativos a la inversión total por ejercicio en cada actividad o grupo de actividades emprendidas por el centro (participación en jornadas, apoyo a la docencia de los departamentos, innovación docente, organización de conferencias o seminarios, etc). Igualmente interesante es poder obtener la tendencia a lo largo de varios años en el gasto de cada una de estas partidas.