

## **PROCEDIMIENTO DE ASIGNACIÓN DE ALUMNOS/AS A DISPOSITIVOS Y SERVICIOS DE PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES**

Las prácticas externas curriculares se articulan en torno a 8 Practicum académicos que abarcan un total de 84 créditos ECTS.

La asignación del estudiantado a los diferentes dispositivos de prácticas externas curriculares, de carácter hospitalario o comunitario, garantiza la adquisición de conocimientos, competencias y habilidades descritas en la Guía Docente de cada Practicum.

A continuación se exponen los diferentes criterios para la asignación del estudiantado del Grado de Enfermería a los diferentes dispositivos de prácticas externas curriculares:

### **PRACTICUM I – Cuidados Generales (Hospitalario)**

El reparto se realiza de forma aleatoria y anonimizada (sin tener en cuenta el nombre, apellido, género o condición/ situación del alumnado), salvo que presente condiciones especiales que modifiquen el criterio de aleatorización.

La preasignación se publica en la plataforma Moodle de la asignatura, previo al comienzo de las rotaciones, estableciéndose un periodo de alegaciones.

El listado definitivo queda publicado en el Moodle de la asignatura.

### **PRACTICUM II – Cuidados Generales (Hospitalario)**

En el caso de Practicum II, la asignación aleatoria es selectiva ya que se tienen en cuenta la rotación del Practicum I, al objeto de evitar que los alumnos repitan sus prácticas externas en las mismas unidades o servicios hospitalarios que en el Practicum I.

La coordinación del Practicum I y II se realiza por el mismo profesor asociado CIS, facilitando las tareas de asignación de alumnos a los dispositivos de prácticas externas.

### **PRACTICUM III, PRACTICUM IV, PRACTICUM V - Comunitarios**

El procedimiento de asignación de alumnos a los servicios o centros de prácticas de cada uno de vuestros Practicum Comunitarios (III, IV y V) es el siguiente:

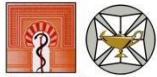
Los listados de asignación del alumnado a los Centros de Salud se generan de forma aleatoria a partir del total de alumnos disponibles para cada Practicum. Sólo en casos excepcionales y justificados se autoriza la permuta entre centros para que los alumnos puedan intercambiar sus destinos.

La preasignación se publica en la plataforma Moodle de la asignatura, previo al comienzo de las rotaciones, estableciéndose un periodo de alegaciones.

El listado definitivo queda publicado en el Moodle de la asignatura.

### **PRACTICUM VI - Hospitalario**

El reparto se realiza de forma aleatoria y anonimizada (sin tener en cuenta el nombre, apellido, género o condición/ situación del alumnado), salvo que presente condiciones especiales que modifiquen el criterio de aleatorización.



Facultad de Medicina y Enfermería  
UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Unidad de Garantía y Calidad



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

La preasignación se publica en la plataforma Moodle de la asignatura, previo al comienzo de las rotaciones, estableciéndose un periodo de alegaciones.

El listado definitivo queda publicado en el Moodle de la asignatura.

### **PRACTICUM VII – Materno/Infantil**

El reparto se realiza de forma aleatoria y anonimizada (sin tener en cuenta el nombre, apellido, género o condición/ situación del alumnado), salvo que presente condiciones especiales que modifiquen el criterio de aleatorización.

La preasignación se publica en la plataforma Moodle de la asignatura, previo al comienzo de las rotaciones, estableciéndose un periodo de alegaciones.

El listado definitivo queda publicado en el Moodle de la asignatura

### **PRACTICUM VIII – Cuidados Críticos y Urgencias**

La asignación de alumnos a los dispositivos y servicios de cuidados críticos y urgencias se realiza por riguroso orden de expediente académico del alumnado. De esta manera, se lleva a cabo un proceso de elección directa y secuencial, donde el alumno con mayor nota comienza a elegir el primer destino, y le continuarán, consecutivamente, el resto de alumnos por orden de expediente académico.

La preasignación se publica en la plataforma Moodle de la asignatura, previo al comienzo de las rotaciones, estableciéndose un periodo de alegaciones.

El listado definitivo queda publicado en el Moodle de la asignatura