



## Acta de la sesión de Junta de Facultad de 29 de septiembre de 2016

En Córdoba, a las 10'00 horas del jueves día 29 de septiembre de 2016 se reúne la Junta de Facultad, convocada en tiempo y forma, bajo la presidencia del Decano en funciones Juan Antonio Moriana y actuando como Secretaria en funciones Bárbara Luque Salas para tratar el siguiente orden del día:

- 1.- Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión ordinaria de 27 de julio de 2016.
- 2.- Informe del Equipo Decanal.
- 3.- Propuesta y aprobación, si procede, de las modificaciones a los horarios para el curso académico 2016/2017 (Anexo 1 disponible en los siguientes enlaces: [INFANTIL 1º](#); [INFANTIL 2º](#); [INFANTIL 3º](#); [INFANTIL 4º](#); [PRIMARIA 1º](#); [PRIMARIA 2º](#); [PRIMARIA 3º](#); [PRIMARIA 4º](#); [SOCIAL 1º](#); [SOCIAL 2º](#); [SOCIAL 3º](#)).
- 4.- Propuesta y aprobación, si procede, de la memoria de los proyectos coordinados de innovación de las titulaciones oficiales (PCIETOS) de la Facultad de Ciencias de la Educación (Anexo 2).
- 5.- Propuesta y aprobación, si procede, del calendario de defensa de los Trabajos Fin de Grado para el curso académico 2016-2017 (Anexo 3).
- 6.- Propuesta y aprobación, si procede, del resumen de gastos y la previsión económica de la Facultad para el año 2016, elaborado por la Comisión de Gestión Económica (Anexo 4).
- 7.- Propuesta y aprobación, si procede, del calendario de elecciones de representantes de junta de centro (Anexo 5).
- 8.- Propuesta y aprobación, si procede, del calendario de elecciones de decano/decana (Anexo 6).
- 9.- Ruegos y preguntas.

**Asistentes:** Alcántara Manzanares, Jorge. Amores Morales, M<sup>a</sup> Dolores. Bracho López, Rafael. Castro de Castro, Carmen. Gallego Viejo, Regina. García Cabrera, M<sup>a</sup> del Mar. Hernández Lloret, Carmen M<sup>a</sup>. Luque Salas, Bárbara. Manzanares Gavilán, Mercedes. Maz Machado, Alexander. Moriana Elvira, Juan Antonio. Muñoz González, Juan Manuel. Ortiz Garrido, José M<sup>a</sup>. Osuna Rodríguez, Mercedes. Roldán Barrios, Andrea. Ruiz Navarro, Antonio. Ruiz Rodríguez, Concepción. Rosa Mata, M<sup>a</sup> Dolores. Rubio García, Sebastián. Sánchez Raya, Araceli. Valverde Quero, María.

**Justifican su ausencia:** Angulo Romero, Julia. Domínguez Escribano, Marta. González López, Ignacio. Jaqueti Peinado, Esperanza. Montávez Martín, Mar. Morente Morente, Álvaro. Torres Díaz, M<sup>a</sup> Luisa. Valverde Fernández, Francisco.

**Invitados:** Fernández Caminero, Gemma. Mora Márquez, Manuel. Velasco Pérez, Consuelo.

1.- Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión ordinaria de 27 de julio de 2016.

2.- Informe del Equipo Decanal.

El Sr. Decano informa:

- Asistencia a la Comisión de Formación Permanente en el Rectorado donde se aprobó el listado de cursos, títulos de experto y títulos de máster.
- Cursos de formación del profesorado: se informa que se incluirá la propuesta de un nuevo curso para el profesorado del centro propuesto por el Servicio de Biblioteca del mismo.
- Comisiones de Facultad celebradas:
  - a) Comisión de gestión ambiental y edificio:
    - Nuevas solicitudes de despachos: el decano comenta que se están incorporando al centro nuevo profesorado y solicita a las personas implicadas en la dirección de los departamentos que se informe de ello a la dirección del centro. Importancia de ‘acompañamiento’ nuevo profesorado. Desde rectorado no se informa de las bajas / altas o incorporaciones de nuevo profesorado solicita sensibilidad con el personal jubilado y lee la propuesta de profesorado honorífico respecto a la ocupación de espacios: *“La propuesta y nombramiento de un profesor honorífico no podrá utilizarse en ningún caso como argumento por la unidad proponente para, de forma directa o indirecta, demandar nuevos espacios de trabajo en los respectivos centros o para mantener los existentes.”* Se va a requerir a la comisión que se ejecuten los acuerdos y que sean refrendados en Junta de Facultad para que todos los departamentos puedan asumirlos.
    - El coordinador del itinerario bilingüe, el Prof. Jorge Alcántara informa de la instalación de nuevos espacios de la Facultad, gracias a los proyectos coordinados de innovación de las titulaciones oficiales (PCIETO): un arenero en el aula experimental de educación infantil; la dotación de un espacio plurilingüe en el patio central y la instalación de un huerto escolar en la parte trasera.
    - Solicitud obras RAM: estamos pendientes de la resolución de las obras RAM. En concreto para el centro se ha pedido presupuesto de las siguientes obras:
      1. Hall acceso Facultad
      2. Sistema ventilación Aula de Usos Múltiples (AUM).
      3. Rampa minusválidos parte trasera edificio
      4. Rehabilitación, pintura y voladizo patio central derecho
      5. Rehabilitación y pintura 5 patios laterales
      6. Persianas parte oeste

- b) Comisión asuntos económicos: según el Reglamento de la Facultad, en relación a las funciones, nombra: “3- *Distribuir los fondos asignados a la Facultad y controlar la ejecución del gasto correspondiente.*” En este sentido la comisión de asuntos económicos ha elaborado:
- Resumen gasto realizado
  - Propuesta del gasto del presupuesto
- c) Comisión de Docencia: el Sr. Decano insiste en la importancia de que el profesorado compruebe los horarios y las aulas en el período destinado para ello, con el fin de evitar cambios de última hora. Anima al uso de la aplicación de ESPACIO-DOCENTE. Se informa de los problemas cada año con los horarios debido a la falta de profesorado; y una vez incorporado, ocurren solapamientos en la docencia asignada.
- d) Comisión de TFG: se solicita máxima sensibilidad, dado que se está encontrando alumnado que está plagiando al 100% sus TFGs y que están pagando por eso. Hay que actuar ante los plagios. Se abre un debate sobre la información al alumnado del plagio y sus posibles consecuencias y sobre un procedimiento a seguir ante la detección de plagio (es recomendable hacer un informe porque el alumnado reclamará al tribunal y esto facilitará) informando al Vicerrector correspondiente quien abrirá un expediente informativo.
- Hemos conseguido la concesión de apoyo a planes de mejora de los títulos oficiales de la UCO: para la adquisición de 5 cañones en varias aulas. Poco a poco estamos renovándolos.
  - Se ha concedido al centro los proyectos de Innovación docente de la Modalidad 4 (Bilingüe) cuyo responsable de coordinarlos será el coordinador del itinerario bilingüe, el Prof. Jorge Alcántara.
  - Desde el departamento de Psicología se ha remitido al decanato una propuesta del Grado de Psicología que la comisión de planes de estudio había solicitado al departamento la elaboración de este borrador. Como nos encontramos en funciones, no se deberían abordar temas como la implantación de un nuevo grado. Por lo que se dejará esta propuesta hasta que haya una junta constituida y un decano/a electo/a. El Rector nos solicitó que el borrador se lo trasladáramos a él y al Vicerrector correspondiente.
  - Concurso Logo FCE: a fecha de hoy hay 12 propuestas. Termina el plazo el próximo 30 de septiembre. A partir del lunes 3 de octubre se constituirá el jurado.
  - A instancia del Sr. Rector el decano asistió a una Reunión de Secretaría General Universidades/innovación/educación en Sevilla en la que se trataron:
    - a. Convenio marco prácticas con educación
    - b. Convenio específico proyectos de innovación
    - c. Convenio específico lectores en centros bilingües

Como novedad: a partir de este año los tutores y tutoras de secundaria dejarán de recibir remuneración. Todas las colaboraciones entre profesorado de universidad y centros escolares se tramitarán a través de convocatorias de proyectos de innovación. Quieren hacer un inventario de todas estas colaboraciones entre universidades y centros escolares. Se está trabajando en un convenio específico para que alumnado se pueda incorporar a centros bilingües.

- Evaluación DEVA. Os informaremos de la fecha en la que vendrán los inspectores para evaluar nuestros títulos. Haremos una reunión para ello.
- Se ha recibido informe DEVA de seguimiento del título de Educación Social Positivo. Se remitirá para que tengáis conocimiento.
- Elecciones Junta de Facultad / Decano/a: el Sr. Decano hace un recorrido desde que el Sr. Rector lo nombra como decano en funciones hasta una reunión mantenida recientemente en para informarle de su intención de no presentarse a las nuevas elecciones a decano. Los compromisos

familiares, de investigación y docencia (que se vieron interrumpidos para asumir el decanato en funciones) le impiden continuar. Agradece al equipo todo lo conseguido y los libera para incorporarse a cualquier equipo. Se informa que cualquier persona que vaya a postularse cuenta con el apoyo del equipo y la transición será lo más fácil y amable posible.

- Informa de que hoy es la última Junta de Facultad de la Prof<sup>a</sup> Mercedes Manzanares y de la Prof<sup>a</sup> Regina Gallego. Agradece la contribución y apoyo recibido por ambas y reconoce la contribución en la gestión y en el clima del centro. La Prof<sup>a</sup> Regina Gallego interviene para dar las gracias a todas y todos. La enseñanza es lo más bonito que ha tenido y hay que dejar paso a las nuevas personas que vienen. Pide disculpas por si en algún momento alguna persona se ha sentido ofendida

3.- Propuesta y aprobación, si procede, de las modificaciones a los horarios para el curso académico 2016/2017.

#### **ACUERDO 41/2016 SOBRE LAS MODIFICACIONES A LOS HORARIOS PARA EL CURSO**

**ACADÉMICO 2016/2017:** Se aprueban las modificaciones disponibles en los siguientes enlaces:

[INFANTIL 1º](#); [INFANTIL 2º](#); [INFANTIL 3º](#); [INFANTIL 4º](#); [PRIMARIA 1º](#); [PRIMARIA 2º](#); [PRIMARIA 3º](#); [PRIMARIA 4º](#); [SOCIAL 1º](#); [SOCIAL 2º](#); [SOCIAL 3º](#)

4.- Propuesta y aprobación, si procede, de la memoria de los proyectos coordinados de innovación de las titulaciones oficiales (PCIETOS) de la Facultad de Ciencias de la Educación.

El Prof. Jorge Alcántara hace una presentación de las actividades realizadas en los proyectos coordinados de innovación de las titulaciones oficiales de la Facultad (memoria que se entregó en fecha) y agradecer la participación de todas las personas que han hecho posible este proyecto. El Prof. Manuel Mora informa del subproyecto del Grado en Educación Infantil. Ambos agradecen a Aspa y a Gema Fernández, como coordinadora, el desarrollo del subproyecto del Grado en Educación Social.

La Prof<sup>a</sup> Carmen Castro pide por favor que se explique el objetivo del espacio plurilingüe. El Prof. Jorge Alcántara expone que se trata de un espacio para el intercambio lingüístico con el fin de potenciar la conversación entre profesorado y alumnado extranjero, que cada vez es más numeroso. También es un espacio destinado a la acogida del alumnado Erasmus. Informa que se trata de un inicio, la idea es dotarlo de material, generar encuentros, etc. para ello tendremos que trabajar en unas normas de uso elaboradas entre todas y todos.

El Prof. Rafael Bracho informa de los centros de infantil, primaria y secundaria que han participado y agradece a la Delegación por la alta implicación y la participación de maestras y maestros.

**ACUERDO 42/2016 SOBRE LA MEMORIA DE LOS PROYECTOS COORDINADOS DE INNOVACIÓN DE LAS TITULACIONES OFICIALES (PCIETOS) DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN** Se aprueba (disponible en Anexo 2).

5.- Propuesta y aprobación, si procede, del calendario de defensa de los Trabajos Fin de Grado para el curso académico 2016-2017.

El Prof. Sebastián Rubio informa de que la comisión de TFG se reunió y trae esta propuesta. La novedad ha sido fusionar septiembre y octubre (para no dejar fuera alumnado que quiera cursar un master).

**ACUERDO 43/2016 SOBRE EL CALENDARIO DE DEFENSA DE LOS TRABAJOS FIN DE GRADO PARA EL CURSO ACADÉMICO 2016-2017:** Se aprueba el siguiente calendario:

<b>CONVOCATORIA</b>	<b>FECHA ENTREGA</b>	<b>ACTOS DE DEFENSA</b>
Diciembre	28 / 11 / 2016	16 / 12 / 2016
Marzo	20 / 02 / 2017	10 / 03 / 2017
Julio	12 / 06 / 2017	4 y 5 / 07 / 2017
Septiembre	12 / 09 / 2017	28 y 29 / 09 / 2017

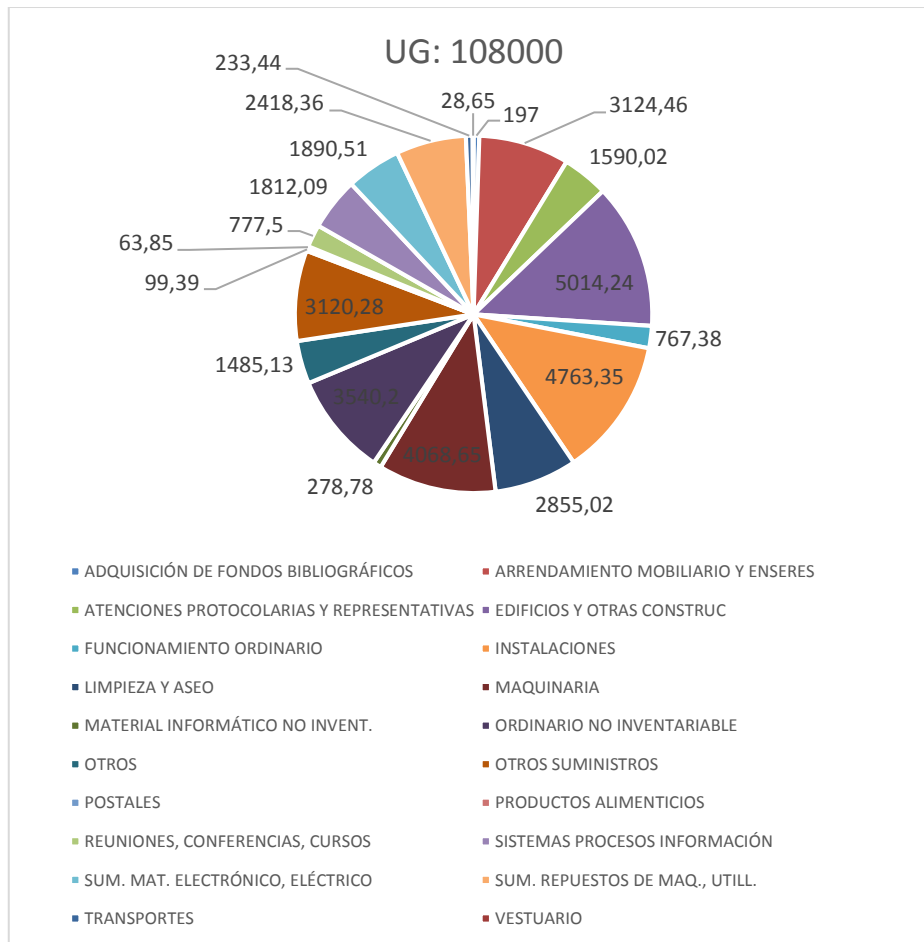
6.- Propuesta y aprobación, si procede, del resumen de gastos y la previsión económica de la Facultad para el año 2016, elaborado por la Comisión de Gestión Económica.

La Sra. Secretaria informa de los gastos realizados hasta el momento en las unidades de gasto de la Facultad por conceptos y partidas y hace un resumen de la previsión de gasto hasta finalizar el año, atendiendo a las diversas demandas de los servicios del centro y las necesidades del mismo. Estamos pendientes de la resolución de obras RAM y si alguien tiene algún tipo de propuesta se solicita que se canalice a través de la comisión de asuntos económicos.

**EJERCICIO ECONÓMICO AÑO 2016 (septiembre 2016)  
UNIDADES DE GASTO**

<b>UNIDAD DE GASTO</b>	<b>PRESUPUESTO</b>	<b>GASTADO</b>
108000 FCE	74191,62	38128,3
164600 Habilitación	No fijo	4856,75
676300 Movilidad	13004,49	3369,16

**UNIDAD DE GASTO 108000**



CONCEPTO		IMPORTE
ADQUISICIÓN DE FONDOS BIBLIOGRÁFICOS	(Biblioteca)	197
ARRENDAMIENTO MOBILIARIO Y ENSERES	(Renting impresoras)	3124,46
ATENCIONES PROTOCOLARIAS Y REPRESENTATIVAS	(Evento jubilados / evento navidad / insignias graduaciones / actividad Consejo Estudiantes semana cultural)	1590,02
EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUC	(Desinfección edificio, pintura patio central)	5014,24
FUNCIONAMIENTO ORDINARIO	(Asistencia a conferencias de decanos/as autonómica: viaje y dietas; asistencia Consejo de Estudiantes a asamblea estatal estudiantes)	767,38
INSTALACIONES	(sustitución puerta biblioteca, rehabilitación patio central, reparación y pintura cancela entrada facultad)	4763,35
LIMPIEZA Y ASEO	(Mantenimiento y desinfección de contenedores)	2855,02
MAQUINARIA	(Reparación máquinas de aire acondicionado y calefacción)	4068,65
MATERIAL INFORMÁTICO NO INVENT.	(Material informático para diferentes servicios del centro)	278,78
ORDINARIO NO INVENTARIABLE	(Material de papelería, imprenta, etc. de todos los servicios del centro)	3540,2
OTROS	(Beca Fundecor apoyo administrativo secretaria y complemento asimilado a vicedecanato)	1485,13

OTROS SUMINISTROS	(cerraduras, pinturas, tornillo, fontanería, papel higiénico, plantas pasillos y demás materiales de mantenimiento del centro)	3120,28
POSTALES	(envío correos decanato y secretaria)	99,39
PRODUCTOS ALIMENTICIOS	(Complementos Cafetera Consejo de Estudiantes)	63,85
REUNIONES, CONFERENCIAS, CURSOS	(Inscripción conferencia decanos autonómica; conferencia Fernández Herranz; inscripción consejo de estudiantes para conferencia anual de CEU y conferencia de decanos/as)	777,5
SISTEMAS PROCESOS INFORMACIÓN	(Mantenimiento sistema anti hurto de la biblioteca, portátil consejo de estudiantes)	1812,09
SUM. MAT. ELECTRÓNICO, ELÉCTRICO	(Reparaciones eléctricas, cables, canaletas, regletas, bombillas, fluorescentes, enchufes, alargaderas, etc.)	1890,51
SUM. REPUESTOS DE MAQ., UTILL.	(Material mantenimiento: llaves, cerraduras, tornillería, lámparas led, reparación puertas, muelles puertas acceso a patios, etc.)	2418,36
TRANSPORTES	(desplazamiento alumnado para la semana cultural, desplazamiento graduaciones)	233,44
VESTUARIO	(Calzado personal de mantenimiento)	28,65
<b>TOTAL</b>		<b>38128,3</b>

**UNIDAD DE GASTO 164600**

UNIDAD DE GASTO	PRESUPUESTO	GASTADO
164600 Habilitación	No fijo	4.856,75

Gastos derivados del pago de dietas y desplazamientos miembros tribunales de tesis externos

**UNIDAD DE GASTO 676300**

UNIDAD DE GASTO	PRESUPUESTO	GASTADO
676300 Movilidad	13004,49	3.369,16

CONCEPTO	IMPORTE
ORDINARIO NO INVENTARIABLE (cartelería)	302,77
ACTOS PROTOCOLARIOS (invitaciones profesorado, recepciones alumnado, detalles ucotienda)	1.275,55
FUNCIONAMIENTO ORDINARIO (comisión de servicios para asistencia a la Universidad de Kielce- Polonia)	684,09
SISTEMAS PROCESOS INFORMACIÓN (Un proyector,)	1.106,75

**PROPUESTA DE REPARTO PRESUPUESTARIO 2016**  
**Facultad de Ciencias de la Educación (U.G. 108000)**  
(Disponible a septiembre 2016: 36063,32 €uros)

<b>GESTIÓN, DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN</b>	10000
--	-------

<b>REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DEL EDIFICIO</b>	13000
--	-------

<b>SERVICIOS DEL CENTRO</b>	13000
-----------------------------	-------

**TOTAL 36000 €\***

\*En caso necesario se podrá mover un porcentaje de la partida presupuestaria entre los diferentes apartados propuestos, previo acuerdo en Junta de Facultad

El Sr. Decano, ante la ausencia de la Vicedecana de Relaciones institucionales e internacionales informa de la previsión de gasto de la unidad de gasto de movilidad:

- Pago para beca de colaboración en el vicedecanato.
- Pago a empresa para maquetación de la información elaborada para dípticos y/o documentos informativos para eventos internacionales.
- Viaje a la Universidad de Lancaster (Reino Unido).
- Gastos de protocolo.
- Bienvenida al alumnado Erasmus.
- Material fungible.
- Posibles becas de prácticas con la Universidad de Concepción (Chile) en concepto de ayuda a la manutención de alumnado, aprobado por la Comisión de Relaciones Internacionales de la Facultad y recogido en el Plan de Internacionalización de la Facultad.

El Prof. Alexander Maz hace una sugerencia: los gráficos circulares no se usan para frecuencias, sino para porcentajes.

**ACUERDO 44/2016 SOBRE EL RESUMEN DE GASTOS Y LA PREVISIÓN ECONÓMICA DE LA FACULTAD PARA EL AÑO 2016, ELABORADO POR LA COMISIÓN DE GESTIÓN ECONÓMICA:** se aprueba.

7.- Propuesta y aprobación, si procede, del calendario de elecciones de representantes de junta de centro.

**ACUERDO 45/2016 SOBRE EL CALENDARIO DE ELECCIONES DE REPRESENTANTES DE JUNTA DE CENTRO:** Se aprueba (Anexo 5).

8.- Propuesta y aprobación, si procede, del calendario de elecciones de decano/decana.

**ACUERDO 46/2016 SOBRE EL CALENDARIO DE ELECCIONES DE DECANO/DECANA:**  
Se aprueba (Anexo 6).



## 9.- Ruegos y preguntas.

La Prof<sup>a</sup> Carmen Castro pregunta sobre los jardines de la Facultad: se iba a pedir a la empresa un informe sobre las tareas realizadas. La empresa ha enviado un inventario de las plantas del centro. Hay una enfermedad en los árboles. Hay árboles que se pueden caer, los naranjos están enfermos y se están cortando. Consuelo Velasco informa de que el compromiso de la empresa es sustituir los naranjos en mal estado. Se abre un debate en el que se acuerda dar traslado de todo esto a la comisión de servicios múltiples, en la que se invitara a las personas interesadas y a la empresa de jardinería.

Concepción Ruíz informa sobre la actitud del alumnado respecto a la limpieza del edificio. El Prof. Alexander Maz se suma para informar de que las y los estudiantes no cuidan el mobiliario. El Sr. Decano se compromete a enviar un correo con cuestiones de limpieza, respeto por el medioambiente y otras cuestiones importantes. Se abre un debate sobre la necesidad de contar con el apoyo del alumnado para la elaboración de unas normas de cuidado y convivencia.

El Prof. Alexander Maz alerta sobre el aire acondicionado mal regulado. Debería haber un listado sobre las aulas vacías y apagar aire y luces o bien estudiar la propuesta de colocar sensores de luz para los pasillos. Concepción Ruíz afirma que ello se debe a la falta de personal en Conserjería en el turno de tarde.

La Prof<sup>a</sup> Regina Gallego informa: se va a montar en la entrada un rastrillo solidario con algunos trabajos y lo que se recaude es para SENDA (casa de acogida) y se va a contar con alumnado de Educación Social. Será los días 5 y 6 de octubre.

Concepción Ruiz hace un ruego: los compañeros le han solicitado que haya una comisión de servicios múltiples para tratar el tema de las colas en cafetería. El Sr. Decano informa que nos hemos reunido con los responsables de la empresa para trasladarle las quejas, aunque seguiremos en ello.

Y sin más asuntos que tratar se levantó la sesión siendo las 12'05 horas del día de la fecha, de lo que como Secretaria en funciones doy fe.

Vº Bº  
EL DECANO EN FUNCIONES

LA SECRETARIA EN FUNCIONES

Juan Antonio Moriana Elvira

Bárbara Luque Salas