



## Pasos a seguir una vez asignadas las Prácticas Externas Curriculares o Extracurriculares:

- 1) Una vez adjudicadas las prácticas, debemos **descargar** el **Documento de Aceptación** para su incorporación en la Empresa/Organismo, disponible en la página web de la Facultad de Ciencias: <http://www.uco.es/organiza/centros/ciencias/es/practicas-externas-impresos>

### IMPRESOS

- Documento de Aceptación (adaptado al COVID-19) para participar en el Programa de Prácticas Académicas Externas (Públicas o Privadas) (Actualizado el 05/06/2020)

UNIVERSIDAD DE CORDOBA			
<b>DOCUMENTO DE ACEPTACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS DE ESTUDIANTES EN EL MARCO DEL CONVENIO DE COOPERACIÓN EDUCATIVA ENTRE LA UNIVERSIDAD DE CORDOBA Y LA ENTIDAD COLABORADORA</b>			
<b>FECHA DEL CONVENIO DE REFERENCIA</b>			
<b>DATOS DEL/LA ALUMNO/A*</b>			
Nombre completo			DNI
Titulación por la que accede a las prácticas			Curso
Teléfono	E-Mail (UCO)		
<small>* El/La alumno/a declara conocer y aceptar las normas establecidas en el mencionado convenio.</small>			
<b>CARACTERÍSTICAS DE LAS PRÁCTICAS</b>			
<b>Tipo de Prácticas (marcar lo que proceda)</b>			
<input type="checkbox"/> Prácticas curriculares	<input type="checkbox"/> Prácticas extracurriculares	<input type="checkbox"/> Trabajo Fin de Grado	
Duración y horario de las prácticas (Art. 5 RD 592/2014)			
Fecha inicio	Fecha fin	Horario	
En caso de prácticas remuneradas indicar cuantía mensual a percibir por el/la estudiante			€ brutos / mes
Régimen de permisos según el Art. 7 RD 592/2014			
<b>DEFINICIÓN DEL PROYECTO FORMATIVO A DESARROLLAR EN LA ENTIDAD COLABORADORA (Art. 6 y 7 RD 592/2014):</b>			
<small>En virtud a la cláusula 10 del convenio, la Entidad Colaboradora observará y hará observar las medidas de Seguridad y Salud establecidas en el Centro de Trabajo asignado. La Entidad Colaboradora informará, formará y hará cumplir y respetar al alumnado dichas medidas, que deberán estar de acuerdo con la evaluación de riesgos laborales específica y protocolo de actuación frente al COVID-19 en el lugar donde se desarrollarán las prácticas.</small>			
<b>Objetivos educativos</b>			
Reforzar y consolidar la formación académica con una experiencia práctica en el ámbito profesional propio de la Titulación y facilitar una orientación laboral.			
<b>Contenidos de la práctica</b>			
<b>Competencias generales y específicas</b>			
Competencias generales: todas las competencias básicas y competencias de Universidad definidas en el documento Verifica del Título.			
Competencias específicas: <small>(De acuerdo con los contenidos de la práctica, debe incluirse un listado de los códigos de las competencias específicas que se trabajen, eligiéndolas de entre el <a href="#">conjunto de competencias específicas</a> de la titulación que puede consultarse en la Web del Centro)</small>			
Emisión de informes intermedios (marcar lo que proceda)			<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> Periodicidad <input type="checkbox"/> No
<b>TUTORES/AS DESIGNADOS/AS</b>			
<b>Entidad Colaboradora</b>		<b>Centro</b>	
Nombre		Nombre	
Teléfono		Teléfono	
E-mail		E-mail	
En Córdoba, a ___ de ___ de 20__			
El/La Tutor/a de la Entidad Colaboradora	El/La Tutor/a del Centro	El/La Alumno/a	Vº Bº del Centro
Fdo.:	Fdo.:	Fdo.:	Fdo.: Mª Teresa García Martínez <small>(coordinadora de Prácticas Académicas Externas, Orientación e Inserción)</small>
<small>DOCUMENTO DE ACEPTACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS</small>			

Este documento en pdf rellenable, debe ser debidamente complimentado a ordenador.

- 2) Comenzamos cumplimentando el Documento de Aceptación, poniendo el **nombre correcto de la Empresa/Organismo** que aparece en la [Oferta de Prácticas](#) o en el [Listado de Convenios para Prácticas de Estudiantes en Empresas/Organismos más utilizados por la Facultad de Ciencias](#)

UNIVERSIDAD D CORDOBA

DOCUMENTO DE ACEPTACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS DE ESTUDIANTES EN EL MARCO DEL CONVENIO DE COOPERACIÓN EDUCATIVA ENTRE LA UNIVERSIDAD DE CORDOBA Y LA ENTIDAD COLABORADORA

FECHA DEL CONVENIO DE REFERENCIA

DATOS DEL/LA ALUMNO/A\*

Nombre completo \_\_\_\_\_ DNI \_\_\_\_\_

Titulación por la que accede a las prácticas \_\_\_\_\_ Curso \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_ E-Mail (UCO) \_\_\_\_\_

\* El/La alumno/a declara conocer y aceptar las normas establecidas en el mencionado convenio.

CARACTERÍSTICAS DE LAS PRÁCTICAS

Tipo de Prácticas (marcar lo que proceda)

Prácticas curriculares  Prácticas extracurriculares  Trabajo Fin de Grado

Duración y horario de las prácticas (Art. 5 RD 592/2014)

Fecha inicio \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Fecha fin \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Horario \_\_\_\_\_

En caso de prácticas remuneradas indicar cuantía mensual a percibir por el/la estudiante \_\_\_\_\_ € brutos / mes

Régimen de permisos según el Art. 7 RD 592/2014

- 3) Añadimos la **Fecha del convenio** de Referencia que encontraremos en el [Listado de Convenios para Prácticas de Estudiantes en Empresas/Organismos más utilizados por la Facultad de Ciencias](#). Si la Empresa/Organismo no aparece en este listado, contacte con nosotros vía telemática, usando el **Canal de Difusión de WhatsApp de Prácticas**.

UNIVERSIDAD D CORDOBA

DOCUMENTO DE ACEPTACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS DE ESTUDIANTES EN EL MARCO DEL CONVENIO DE COOPERACIÓN EDUCATIVA ENTRE LA UNIVERSIDAD DE CORDOBA Y LA ENTIDAD COLABORADORA

FECHA DEL CONVENIO DE REFERENCIA

DATOS DEL/LA ALUMNO/A\*

Nombre completo \_\_\_\_\_ DNI \_\_\_\_\_

Titulación por la que accede a las prácticas \_\_\_\_\_ Curso \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_ E-Mail (UCO) \_\_\_\_\_

\* El/La alumno/a declara conocer y aceptar las normas establecidas en el mencionado convenio.

CARACTERÍSTICAS DE LAS PRÁCTICAS

Tipo de Prácticas (marcar lo que proceda)

Prácticas curriculares  Prácticas extracurriculares  Trabajo Fin de Grado

Duración y horario de las prácticas (Art. 5 RD 592/2014)

Fecha inicio \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Fecha fin \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Horario \_\_\_\_\_

En caso de prácticas remuneradas indicar cuantía mensual a percibir por el/la estudiante \_\_\_\_\_ € brutos / mes

Régimen de permisos según el Art. 7 RD 592/2014

- 4) Cumplimentamos el apartado de **Datos del Alumno/a** con nuestros datos personales:

UNIVERSIDAD D CORDOBA

DOCUMENTO DE ACEPTACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS DE ESTUDIANTES EN EL MARCO DEL CONVENIO DE COOPERACIÓN EDUCATIVA ENTRE LA UNIVERSIDAD DE CORDOBA Y LA ENTIDAD COLABORADORA

FECHA DEL CONVENIO DE REFERENCIA

DATOS DEL/LA ALUMNO/A\*

Nombre completo \_\_\_\_\_ DNI \_\_\_\_\_

Titulación por la que accede a las prácticas \_\_\_\_\_ Curso \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_ E-Mail (UCO) \_\_\_\_\_

\* El/La alumno/a declara conocer y aceptar las normas establecidas en el mencionado convenio.

CARACTERÍSTICAS DE LAS PRÁCTICAS

Tipo de Prácticas (marcar lo que proceda)

Prácticas curriculares  Prácticas extracurriculares  Trabajo Fin de Grado

Duración y horario de las prácticas (Art. 5 RD 592/2014)

Fecha inicio \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Fecha fin \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Horario \_\_\_\_\_

En caso de prácticas remuneradas indicar cuantía mensual a percibir por el/la estudiante \_\_\_\_\_ € brutos / mes

Régimen de permisos según el Art. 7 RD 592/2014

5) Seguimos con las **Características de la Prácticas**, indicado el **tipo de Práctica** que vamos a realizar:

- **Curriculares:** Prácticas obligatorias. Los estudiantes de una titulación tienen que realizarlas para superar una asignatura optativa denominada “Prácticas en Empresa”.
- **Extracurriculares:** Prácticas que los estudiantes realizan por su propio interés para seguir formándose.
- **Trabajo Fin de Grado:** Última asignatura de la carrera donde orienta al estudiante la adquisición de los conocimientos necesarios acerca del lenguaje, contenido, estructura y desarrollo de un proyecto o estudio en el Grado y su aplicación en relación con los perfiles profesionales y competencias propias de la Titulación.

Además debes indicar la **duración** (*fecha de inicio y fin*); el **horario** de las prácticas, que será de mutuo acuerdo con la Empresa/Organismo o el establecido en la [Oferta de Prácticas](#); e indicar si percibes una dotación económica en concepto de “bolsa o ayuda al estudio”. En caso de que la Empresa/Organismo no indique nada al respecto, este apartado se deja en blanco.

**Nota:** No rellenar el apartado de Régimen de permisos.

UNIVERSIDAD DE CORDOBA

DOCUMENTO DE ACEPTACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS DE ESTUDIANTES EN EL MARCO DEL CONVENIO DE COOPERACIÓN EDUCATIVA ENTRE LA UNIVERSIDAD DE CORDOBA Y LA ENTIDAD COLABORADORA

FECHA DEL CONVENIO DE REFERENCIA

DATOS DEL/LA ALUMNO/A\*

Nombre completo DNI

Titulación por la que accede a las prácticas Curso

Teléfono E-Mail (UCO)

\* El/La alumno/a declara conocer y aceptar las normas establecidas en el mencionado convenio.

**CARACTERÍSTICAS DE LAS PRÁCTICAS**

Tipo de Prácticas (marcar lo que proceda)

Prácticas curriculares  Prácticas extracurriculares  Trabajo Fin de Grado

Duración y horario de las prácticas (Art. 5 RD 592/2014)

Fecha inicio Fecha fin Horario

En caso de prácticas remuneradas indicar cuantía mensual a percibir por el/la estudiante € brutos / mes

Régimen de permisos según el Art. 7 RD 592/2014

DEFINICIÓN DEL PROYECTO FORMATIVO A DESARROLLAR EN LA ENTIDAD COLABORADORA (Arts. 6 y 7 RD 592/2014):

En virtud a la cláusula 10 del convenio, la Entidad Colaboradora observará y hará observar las medidas de Seguridad y Salud establecidas en el Centro de Trabajo asignado. La Entidad Colaboradora informará, formará y hará cumplir y respetar al alumnado dichas medidas, que deberán estar de acuerdo con la evaluación de riesgos laborales específica y protocolo de actuación frente al COVID-19 en el lugar donde se desarrollarán las prácticas.

Objetivos educativos

Reforzar y consolidar la formación académica con una experiencia práctica en el ámbito profesional propio de la Titulación y facilitar una orientación laboral

**Contenidos de la práctica**

Competencias generales y específicas

Competencias generales: todas las competencias básicas y competencias de Universidad definidas en el documento Unifor del título.

6) A continuación, rellenamos el apartado de **Contenidos de la Práctica**, que hace referencia a las tareas que vas a desarrollar en las Prácticas en la Empresa/Organismo:

UNIVERSIDAD DE CORDOBA

DOCUMENTO DE ACEPTACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS DE ESTUDIANTES EN EL MARCO DEL CONVENIO DE COOPERACIÓN EDUCATIVA ENTRE LA UNIVERSIDAD DE CORDOBA Y LA ENTIDAD COLABORADORA

FECHA DEL CONVENIO DE REFERENCIA

DATOS DEL/LA ALUMNO/A\*

Nombre completo DNI

Titulación por la que accede a las prácticas Curso

Teléfono E-Mail (UCO)

\* El/La alumno/a declara conocer y aceptar las normas establecidas en el mencionado convenio.

**CARACTERÍSTICAS DE LAS PRÁCTICAS**

Tipo de Prácticas (marcar lo que proceda)

Prácticas curriculares  Prácticas extracurriculares  Trabajo Fin de Grado

Duración y horario de las prácticas (Art. 5 RD 592/2014)

Fecha inicio Fecha fin Horario

En caso de prácticas remuneradas indicar cuantía mensual a percibir por el/la estudiante € brutos / mes

Régimen de permisos según el Art. 7 RD 592/2014

DEFINICIÓN DEL PROYECTO FORMATIVO A DESARROLLAR EN LA ENTIDAD COLABORADORA (Arts. 6 y 7 RD 592/2014):

En virtud a la cláusula 10 del convenio, la Entidad Colaboradora observará y hará observar las medidas de Seguridad y Salud establecidas en el Centro de Trabajo asignado. La Entidad Colaboradora informará, formará y hará cumplir y respetar al alumnado dichas medidas, que deberán estar de acuerdo con la evaluación de riesgos laborales específica y protocolo de actuación frente al COVID-19 en el lugar donde se desarrollarán las prácticas.

Objetivos educativos

Reforzar y consolidar la formación académica con una experiencia práctica en el ámbito profesional propio de la Titulación y facilitar una orientación laboral

**Contenidos de la práctica**

Competencias generales y específicas

Competencias generales: todas las competencias básicas y competencias de Universidad definidas en el documento Unifor del título.

Esta información debe proporcionárnosla la Empresa/Organismo a no ser que se haya publicado ya en la [Oferta de Prácticas](#).

- 7) Para completar el Documento de Aceptación es necesario fijar las **Competencias específicas** con ayuda del tutor del Centro (profesor de la Facultad de Ciencias). Para ello, consultar las tablas de las Competencias Específicas de cada Título disponibles en la web del Centro:

<http://www.uco.es/organiza/centros/ciencias/es/practicas-externas-impresos>

- Competencias Grado de Biología
- Competencias Grado de Bioquímica
- Competencias Grado de Ciencias Ambientales
- Competencias Grado de Física
- Competencias Grado de Química

DEFINICIÓN DEL PROYECTO FORMATIVO A DESARROLLAR EN LA ENTIDAD COLABORADORA (Arts. 6 y 7 RD 592/2014):	
En virtud de la cláusula 10 del convenio, la Entidad Colaboradora observará y hará observar las medidas de Seguridad y Salud establecidas en el Centro de Trabajo asignado. La Entidad Colaboradora informará, formará y hará cumplir y respetar al alumnado dichas medidas, que deberán estar de acuerdo con la evaluación de riesgos laborales específica y protocolo de actuación frente al COVID-19 en el lugar donde se desarrollarán las prácticas.	
<b>Objetivos educativos</b>	
Reforzar y consolidar la formación académica con una experiencia práctica en el ámbito profesional propio de la Titulación y facilitar una orientación laboral.	
<b>Contenidos de la práctica</b>	
<b>Competencias generales y específicas</b>	
Competencias generales: todas las competencias básicas y competencias de Universidad definidas en el documento Verifica del Título.	
Competencias específicas: <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">(De acuerdo con los contenidos de la práctica, debe incluirse un listado de los códigos de las competencias específicas que se trabajen, eligiéndolos de entre el listado completo de competencias específicas de la titulación que puede consultarse en la Web del Centro)</span>	
<b>Emisión de informes intermedios (marcar lo que proceda)</b> <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <b>Periodicidad</b> <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
<b>TUTORES/AS DESIGNADOS/AS</b>	
Entidad Colaboradora	Centro

**Nota:** Sólo hay que añadir los **códigos** de las **Competencias Específicas** (P. ej. CE1, CE5, CE12, CE15, etc.) y no rellenar el apartado de “Emisión de informes intermedios”.

- 8) Para finalizar la cumplimentación del Documento de Aceptación, indicamos los **Datos de los Tutores Designados**. Comenzamos añadiendo los datos del Tutor de la Entidad Colaboradora (Empresa/Organismo). Esta información debe proporcionarla la Empresa, a no ser que se haya publicado ya en la [Oferta de Prácticas](#).

Competencias generales: todas las competencias básicas y competencias de Universidad definidas en el documento Verifica del Título.	
Competencias específicas: <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">(De acuerdo con los contenidos de la práctica, debe incluirse un listado de los códigos de las competencias específicas que se trabajen, eligiéndolos de entre el listado completo de competencias específicas de la titulación que puede consultarse en la Web del Centro)</span>	
<b>Emisión de informes intermedios (marcar lo que proceda)</b> <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <b>Periodicidad</b> <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
<b>TUTORES/AS DESIGNADOS/AS</b>	
Entidad Colaboradora	
Centro	
<b>Nombre</b>	<b>Nombre</b>
<b>Teléfono</b>	<b>Teléfono</b>
<b>E-mail</b>	<b>E-mail</b>
En Córdoba, a ___ de ___ de 20__	
<b>El/La Tutor/a de la Entidad Colaboradora</b>	<b>El/La Tutor/a del Centro</b>
<b>El/La Alumno/a</b>	<b>Vº Bº del Centro</b>
<b>Fdo.:</b> _____	<b>Fdo.:</b> _____
<b>Fdo.:</b> _____	<b>Fdo.:</b> Mª Teresa García Martínez (Directora de CIBES, Innovación Docente, Gestión e Ingresos)

DOCUMENTO DE ACEPTACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS

En cuanto a los datos del Tutor del Centro, hay que diferenciar si tus Prácticas son Curriculares o Extracurriculares:

- **Prácticas Curriculares:** La Facultad de Ciencias nombrará, para cada estudiante que vaya a realizar prácticas académicas externas, una persona que ejerza como Tutor académico de entre los profesores adscritos a departamentos que impartan docencia en cualquiera de los grados de la Facultad.
- **Extracurriculares:** El alumno escogerá como Tutor Académico a un Profesor de la Facultad de Ciencias.

Una vez cumplimentados estos datos, cada uno de los miembros (Tutor de la Entidad Colaboradora, Tutor del Centro y el Estudiante) firmarán digitalmente el documento (válidas las firmas realizadas por Adobe o similares). En caso de no poder firmarlo digitalmente, se procederá a la firma manual y el escaneo del documento correctamente. ¡Esta opción usarla como último recurso! En caso de que el documento escaneado no tenga la calidad suficiente, puede ser motivo de rechazo.

Competencias generales: todas las competencias básicas y competencias de Universidad definidas en el documento Verifica del Título.  
 Competencias específicas: [\(De acuerdo con los contenidos de la práctica, debe incluirse un listado de los códigos de las competencias específicas que se trabajan, eligiéndolos de entre el listado completo de competencias específicas de la titulación que puede consultarse en la Web del Centro\)](#)

Emisión de informes intermedios (marcar lo que proceda)  Sí  Periodicidad  No

TUTORES/AS DESIGNADOS/AS			
Entidad Colaboradora		Centro	
Nombre		Nombre	
Teléfono		Teléfono	
E-mail		E-mail	

En Córdoba, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_

El/La Tutor/a de la Entidad Colaboradora	El/La Tutor/a del Centro	El/La Alumno/a	Vº Bº del Centro
Fdo.: _____	Fdo.: _____	Fdo.: _____	Fdo.: Mª Teresa García Martínez (Instituto de I+D+i, Innovación Docente, Orientación e Empleabilidad)

DOCUMENTO DE ACEPTACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS

**Nota:** Recordar que la Fecha de este documento debe ser posterior o igual al de la fecha de adquisición del Seguro Cum Laude para que tenga validez el documento.

Competencias generales: todas las competencias básicas y competencias de Universidad definidas en el documento Verifica del Título.  
 Competencias específicas: [\(De acuerdo con los contenidos de la práctica, debe incluirse un listado de los códigos de las competencias específicas que se trabajan, eligiéndolos de entre el listado completo de competencias específicas de la titulación que puede consultarse en la Web del Centro\)](#)

Emisión de informes intermedios (marcar lo que proceda)  Sí  Periodicidad  No

TUTORES/AS DESIGNADOS/AS			
Entidad Colaboradora		Centro	
Nombre		Nombre	
Teléfono		Teléfono	
E-mail		E-mail	

En Córdoba, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_

El/La Tutor/a de la Entidad Colaboradora	El/La Tutor/a del Centro	El/La Alumno/a	Vº Bº del Centro
Fdo.: _____	Fdo.: _____	Fdo.: _____	Fdo.: Mª Teresa García Martínez (Instituto de I+D+i, Innovación Docente, Orientación e Empleabilidad)

DOCUMENTO DE ACEPTACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS

9) Cuando tengamos cumplimentado todo el impreso, tendrás que **enviárnoslo** por el **Canal de WhatsApp** o bien al **correo electrónico**: [gestion.ciencias@uco.es](mailto:gestion.ciencias@uco.es) para que lo firme digitalmente la Sra. Vicedecana de Calidad, Innovación Docente, Orientación y Empleabilidad de la Facultad de Ciencias, que le dará el Vº Bº.

Competencias generales: todas las competencias básicas y competencias de Universidad definidas en el documento Verifica del Título.  
 Competencias específicas: [\(De acuerdo con los contenidos de la práctica, debe incluirse un listado de los códigos de las competencias específicas que se trabajan, eligiéndolos de entre el listado completo de competencias específicas de la titulación que puede consultarse en la Web del Centro\)](#)

Emisión de informes intermedios (marcar lo que proceda)  Sí  Periodicidad  No

TUTORES/AS DESIGNADOS/AS			
Entidad Colaboradora		Centro	
Nombre		Nombre	
Teléfono		Teléfono	
E-mail		E-mail	

En Córdoba, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_

El/La Tutor/a de la Entidad Colaboradora	El/La Tutor/a del Centro	El/La Alumno/a	Vº Bº del Centro
Fdo.: _____	Fdo.: _____	Fdo.: _____	Fdo.: Mª Teresa García Martínez (Instituto de I+D+i, Innovación Docente, Orientación e Empleabilidad)

DOCUMENTO DE ACEPTACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS

Una vez finalizado el proceso de firma del Documento de Aceptación, se hará llegar una copia del mismo a cada uno de los firmantes.

- 10) Por último, tenemos que adquirir el **Seguro complementario “Cum Laude”**. Para ello debes suscribirte personalmente a través de un formulario en la siguiente página web:  
<https://escumlaude.chubbtravelinsurance.com/CumLaude/PA>

Para obtener el seguro, se deberá seleccionar el programa de estudios: **Cum Laude Programa Estable**

CHUBB®

UNIVERSIDAD DE CORDOBA

Inicio Obtener una Cotización Detalles de la Cobertura Asistencia en el Extranjero Preguntas Frecuentes Sinistros

UCO CUM LAUDE  
UN SEGURO SOBRESALIENTE

Obtener una Cum Laude Presupuesto!

- 1 Universidad española de origen  
Universidad de Córdoba
- 2 Seleccione su programa de estudios  
Cum Laude Programa Estable
- 3 Fecha de inicio del programa  
23-jun-2020
- 4 País en el que cursa el programa  
España
- 5 Para quién estás comprando este seguro?  
Para mí

Fecha de finalización del programa  
30-sep-2020

Cotizar ▶

BIENVENIDO AL UCO CUM LAUDE

UN SEGURO SOBRESALIENTE. Una compañía líder y un producto adaptado a los estudiantes universitarios.

POR QUÉ NECESITAS UCO CUM LAUDE?

- ▶ Aprovecha los servicios de una compañía líder.
- ▶ Preocúpate sólo por tus estudios.
- ▶ Principales Coberturas.

CONTACTA CON NOSOTROS

Chubb European Group SE  
Sucursal en España  
Paseo de la Castellana, 141 – Planta 6  
28046 Madrid  
Teléfono: 902 010 154 / +34 (91) 837 49 77  
(De Lunes a Jueves: 9.00/17.00 y Viernes: 9.00/15.00)

SINIESTROS

▶ Para solicitar cobertura de Asistencia en Viaje  
▶ Declaración de Sinistro de las garantías de Accidente

**Nota:** Seleccionamos en la fecha de inicio el día que vais a adquirir el Seguro “Cum Laude” y por defecto se os marcará la fecha del 30 de septiembre que es cuando finaliza el curso académico actual.

Este proceso se realiza de manera automática y en breves minutos recibirás en tu correo electrónico una copia del Seguro. Si no lo recibes, debes contactar con ellos en el teléfono que aparece en la web.

Para finalizar con todo el proceso de incorporación a las Prácticas, debes enviar tu Seguro “Cum Laude” al Tutor de la Empresa u Organismo con copia al Centro al correo electrónico: [infoempleo.ciencias@uco.es](mailto:infoempleo.ciencias@uco.es).  
**¡Recuerda que son 3 archivos pdf independientes los que debes enviar!**

**IMPORTANTE:** Este proceso debes haberlo finalizado **al menos 5 días antes** del comienzo de las Prácticas.